

Jaarverslag CBS De Fontein te Lutten 2024

<u>Inhoudsopgave:</u>	1
<u>Voorwoord</u>	4
1. <u>De school</u>	5
1.1 Doelstelling van de organisatie	5
1.2 Beleid en kernactiviteiten	5
1.3 Juridische structuur	5
1.4 Interne organisatiestructuur	6
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	7
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	7
1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	7
Informatiebeveiliging en privacy	8
2. <u>Governance</u>	
2.1 Code Goed bestuur en de ontwikkelingen op het gebied van governance	8
2.2 Horizontale verantwoording, hoe wordt dit ingevuld?	8
3. <u>Onderwijs</u>	9
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	9
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen in 2025	11
3.3 Onderwijsprestaties	11
3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	11
3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	11
3.6 Onderwijsachterstanden	12
Passend onderwijs	12
Nationaal Programma Onderwijs	12

4. <u>Kwaliteitszorg</u>	14
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg	14
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	15
4.3 Afhandeling klachten	15
 5. <u>Onderzoek</u>	 16
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen	16
 6. <u>Internationalisering</u>	 16
6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.	16
 7. <u>Personeel</u>	 16
7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	16
7.2 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop	17
7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	17
7.4 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o. wachtgelders)	18
7.5 Banenafpraak	18
Werkdrukmiddelen	18
Sociale veiligheid	19
Strategisch personeelsbeleid	19
VOG's	19
 <u>8. Huisvesting</u>	 19
8.1. Toelichting op de ontwikkelingen afgelopen jaar	19
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	20
 <u>9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen</u>	 20
9.1 Samenwerkingsverbanden	20
9.2 Ontwikkelingen	20

10. Financiën

21

Zie Anbi gegevens website

Toezichthoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

1.2 Naleving wettelijk voorschriften

1.3 Omgang met Code Goed Bestuur

1.4 Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

1.5 Benoeming externe accountant

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

2. Verantwoording op grond van de code Goed Bestuur 2024

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Voorwoord

Het jaar 2024

In dit jaarverslag zullen we u op de hoogte brengen van de ontwikkelingen waarmee de school in 2024 te maken heeft gehad, als ook de te verwachten ontwikkelingen t.a.v. het totale schoolgebeuren. Ook treft u een beschrijving van de school aan, haar visie op onderwijs, haar missie en doelstelling, haar organisatie en speerpunten, met aansluitend het financieel jaaroverzicht, inclusief toelichting.

Namens het bestuur van CBS De Fontein te Lutten,

Janneke Rouwenhorst
Directeur

1. De school

CBS De Fontein te Lutten is een middelgrote, zelfstandige basisschool, een zgn. eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het is de enige school in het dorp; bijna alle leerlingen uit de omgeving bezoeken deze school. De school beschikt sinds 2017 over een geheel nieuw pand. In 2023 heeft de school een uitbreiding kunnen realiseren ivm de groei van het aantal leerlingen. Sinds 15 oktober 2023 is het nieuwe deel in gebruik.

1.1 Doelstelling van de organisatie

Onze visie

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

Onze missie

Gelukkige kinderen met passende resultaten.

Doelstelling

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.

1.2 Beleid en kernactiviteiten

Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen op weg in de maatschappij. (zie visie, missie, doel) We werken aan de SLO-doelen. Hoe we dat doen, wat we daarin belangrijk vinden) ons beleid, staat uitgebreid beschreven in het schoolplan waarnaar we verwijzen.

1.3 Juridische structuur

De Vereniging

De school wordt bestuurd door de Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Deze rechtspersoon staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40061260. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel. Samen vormen ze het Algemeen Bestuur. Het bestuur bestaat uit onbezoldigde bestuurders.

De vereniging heeft 1 school onder haar hoede, een zogenaamde eenpitter. De rijksmiddelen zijn ondergebracht in deze vereniging.

Er is een Medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die instemmings-en/of adviesrecht heeft.

De Stichting

De school kent ook een Stichting: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten. Deze stichting heeft geen inkomsten van het Rijk. In deze stichting zijn private middelen van de gebouwen (woning, deel gymzaal en kinderopvang) ondergebracht. Het dagelijks bestuur van de Stichting is gelijk aan die van de Vereniging.

1.4 Interne organisatiestructuur

Het bestuur heeft een directeur aangesteld; deze heeft een adviserende stem in het bestuur en is door het bestuur gemandateerd voor het uitvoeren van vele taken, weergegeven in het managementstatuut. De directeur stuurt het team aan.

In het Bestuurlijk Toetsingskader staan de verschillende domeinen vermeld t.a.v. het beleid en de bedrijfsvoering van het bestuur. De Fontein heeft de volgende domeinen beschreven:

1. Identiteit
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Personeel en organisatie
4. Financiën en beheer
5. Huisvesting en materieel
6. Communicatie
7. Maatschappelijk draagvlak

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Fontein ligt in handen van de directeur.

De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 7 uur per week. Daarnaast wordt een groot deel van de administratie, evenals de financiële administratie, uitbesteed aan onderwijsbureau Akorda, die zowel op financieel- als op personeelsgebied adviseert, bewaakt en uitvoert. De directeur heeft een waarnemend directeur, een IB-er en een aantal coördinatoren voor bepaalde vakgebieden, die haar terzijde staan.

De school kent een jaarklassensysteem; er wordt gedifferentieerd en soms klassedoorbrekend gewerkt. De school had op 1-2-2024 een leerlingenaantal van 152.

In ons beleid staat omschreven dat er veel waarde hechten aan het werken in kleine klassen, zodat de leerkracht voldoende tijd heeft om de leerling goed te kunnen begeleiden. De kinderen zijn daarom verdeeld over 8 groepen. Naast de leerkrachten, is er een onderwijsassistent en zijn er een tweetal leerkrachtondersteuners aangesteld. Dat betekent inderdaad dat we ruim in de personele formatie zitten, maar wel verantwoord en passend in ons beleid.

1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Alle bovengenoemde domeinen komen jaarlijks binnen het bestuur aan de orde. In 2024 stonden m.n. de domeinen Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Organisatie en Financiën en beheer op de agenda. Daarover later meer. (zie punt 3) Ook is dit BTK in 2024 geupdate.

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

- Het dorp Lutten groeit. Er is een nieuw woningbouwplan; met de uitvoering daarvan is in 2022 gestart. Er zijn tevens veel woningen verkocht in het dorp Lutten. Regeren is vooruitzien; de groei van de woningmarkt, m.n. starterswoningen, heeft als gevolg dat er op termijn ook groei van het leerlingenaantal kan worden verwacht. Er zijn in 2021 nieuwe leerlingprognoses opgesteld en daaruit is gebleken dat het leerlingenaantal, ook op de langere termijn, groei laat zien, maar dan ook zal stabiliseren. Aangezien De Fontein de enige school is in het dorp, betekent dit, dat de meeste kinderen onze school gaan bezoeken. In 2023 heeft daarom een uitbreiding plaatsgevonden van 1 leslokaal en een extra lokaal voor de kinderopvang. Deze laatste is uit private middelen gefinancierd. De prognoses worden goed gevolgd als ook de woningmarkt.
- Wellicht kan bij dit hoofdstuk als politiek/maatschappelijk punt ook worden ingezoomd op het lerarentekort. Ook in 2024 heeft de school ervaren dat er een lerarentekort is. Het vinden van vervangers bij verlof blijft een groot aandachtspunt. Vaak konden vacatures niet worden ingevuld en moest de school intern organiseren om de groepen bemand te krijgen. De vacature voor IB-er heeft vanaf februari 2024 weer open gestaan. Dit blijft een aandachtspunt met grote gevolgen voor de school en het onderwijs.
- Nog een maatschappelijke ontwikkeling is de komst van nieuwkomers. Hadden we 7 jaar geleden helemaal geen buitenlandse kinderen op school, in 2024 waren er 3 gezinnen die in Lutten een woning hebben toegewezen gekregen. De verwachting is dat dit aantal nog zal groeien omdat ook de gemeente Hardenberg verplicht is om woningen aan te bieden aan statushouders. Inmiddels hebben we een gezin uit Eritrea, 2 uit Syrië. Daarnaast zijn er 2 leerlingen uit Curaçao die wel de Nederlandse Nationaliteit hebben, maar moeilijk Nederlands spreken. Deze kinderen vragen specifieke aandacht. Twee leerkrachten hebben een cursus NT 2 gevolgd. We hebben geen Oekraïense leerlingen opgevangen. Wel woont er inmiddels een nieuw Oekraïens gezin in Lutten met jonge kinderen. Mocht er een aanmelding volgen, dan zullen deze vluchtelingen grotendeels, tijdens de ochtenden, in Hardenberg worden opgevangen op een dependance van de bestaande asielzoekersschool; tijdens de middagen zullen dan deze kinderen de plaatselijke school bezoeken. Hierover is overeenstemming bereikt met de gemeente Hardenberg.

1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Bovengenoemde punten vragen om visie, vooruitkijken, doelen stellen, oriëntatie, keuzes maken en tijdig anticiperen. Financiën spelen daarin ook een belangrijke rol. Investerings in 2024 m.n. in personeel, hebben plaatsgevonden in het belang van de organisatie.

Informatiebeveiliging en privacy

De school beschikt over een interne FG functionaris en via onderwijsbureau Akorda is er een externe FG functionaris aangesteld. Samen met deze externe FG functionaris is het beleid t.a.v. AVG in 2024 doorgenomen en zijn alle aanwezige documenten i.h.k.v. de privacy geupdate. Dit betreft een samenwerking/overeenkomst tussen school en Akorda. Dit behelst o.a.:

- Het opstellen van AVG documenten
- Beveiliging binnen Parnassys
- Bewaartermijnen binnen Parnassys
- Vergroten bewustzijn binnen de organisatie
- Opsturen verwerkersovereenkomsten
- Hoe om te gaan met datalekken
- Het gebruiken van privacy formulieren.

Verder is er overleg met onze ICT-er inzake gebruik Google workspace of andere programma's. Er zijn in de bovenbouwgroepen apparaatjes aangeschaft (Myndr) waarmee je de toegang tot het internet kunt bepalen (in meer of mindere mate)

2. Governance

2.1 Code Goed bestuur en de ontwikkelingen

In het voorjaar van 2019 heeft het bestuur met behulp van de besturenorganisatie Verus, zich laten informeren over de “Code Goed Bestuur”. Het bestuur bestaat sindsdien, zoals gezegd, uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. In het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het Bestuurlijk Toetsingskader en het Intern Toezichtskader zijn destijds vastgesteld. Deze dienen als leidraad voor het bestuur en toezichthouders. In 2022 is dit BTK geëvalueerd en geactualiseerd. Het hieraan gekoppelde jaarplan is ook herzien. Dit jaarplan wordt als basis gebruikt bij het vaststellen van de agenda van de bestuursvergaderingen, zodat alle belangrijke punten jaarlijks aan bod komen.

Het uitvoerend bestuur vergadert in principe een week voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur wat voorafgaand aan de Algemeen bestuursvergadering bij elkaar komt. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen (zie schoolplan).

2.2 Horizontale verantwoording

De directie legt verantwoording af aan het bestuur. Dit gebeurt tijdens de bestuursvergaderingen die 1 x per 6 a 7 weken plaatsvinden. De directeur schrijft per vergadering een document ("Bestuursinformatie") met daarin de relevante actuele ontwikkelingen t.a.v. de school, het onderwijs, de leerlingenzorg, de kwaliteit, personeel, huisvesting etc. Een keer per jaar, meestal in mei, vindt er een ledenvergadering plaats. Er wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden van de vereniging over het gevoerde beleid in de breedste zin van het woord, over de ontwikkelingen t.a.v. het onderwijs en financiën tijdens het afgelopen jaar. Ook ouders worden voor deze ledenvergadering uitgenodigd.

Dit jaarverslag dient ook als verantwoordingsdocument naar de leden, ouders en inspectie. Het wordt jaarlijks op de website van de school geplaatst. Ook middels het schoolplan en de schoolgids, te vinden op onze website, wordt verantwoording afgelegd aan de ouders.

Gedurende het jaar worden er oudersprekken georganiseerd waarop verantwoording wordt afgelegd over de behaalde resultaten van de leerlingen. De uitstroom van leerlingen bij de overgang naar het Voortgezet onderwijs, en de behaalde eindscores van de groep 8 leerlingen worden vermeld in de schoolgids en zijn terug te vinden op Scholen op de Kaart.

3. Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van 2024.

- In het voorjaar van 2024 is de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend. Na de zomervakantie 2024 is gestart met het opstellen van een activiteitenplan. De school heeft gekozen voor taal, rekenen, burgerschap en wellicht in het tweede jaar voor digitale geletterdheid. Het activiteitenplan is besproken en goedgekeurd door bestuur en m.r.
- Het aanbod voor hoogbegaafden staat al een aantal jaren op de rol en heeft ook in 2024 een vervolg gekregen. Er zijn nieuwe materialen aangeschaft en er is een duidelijk beleid vastgesteld. Het sidi-protocol wordt nu jaarlijks afgenomen in alle groepen. Er is een interne plusklas, waarvoor 2 momenten per week zijn ingedeeld. Een leerkracht heeft hiervoor extra formatie-uren gekregen.
Via het ministerie (menukaart verbetering basisvaardigheden) wordt er door 2 leerkrachten de cursus HBG gevolgd. De informatie wordt gedeeld in het team. Uiteindelijk leidt dit tot een goed borgingsdocument.
- Reken coördinator. 1 leerkracht is gecertificeerd als rekencoördinator. Zij onderhoudt alle contacten met de leerkrachten t.a.v. het rekenonderwijs en volgt de rekenontwikkeling in de groepen 3 t/m 8. Zij onderhoudt contacten met Snappet, onze rekenmethode/methodiek en zij probeert het beleid van het rekenonderwijs te bewaken en verbeteren. Zij is betrokken bij het opstellen van het activiteitenplan basisvaardigheden t.a.v. het rekenonderwijs.
- Rekenen Snappet. Er hebben verdiepingscursussen plaatsgevonden t.a.v. het gebruik van Snappet met als doel om meer uit het programma, maar ook meer uit de kinderen te kunnen halen. Er is in 2024 besloten om over te gaan op een andere rekenmodule binnen het digitale programma: Snappet rekenen. Ook gebruiken we de Co-pilot van Snappet.
- Rekenen: De cursus Met Sprongen Vooruit wordt vanaf 2021 gevolgd. Ook verdiepingscursussen hebben plaatsgevonden. Voor 2024 zijn er schoolbreed afspraken gemaakt hoe deze materialen in te zetten.

- Technisch Lezen. De methode Karakter die nu voor het tweede jaar in gebruik is wordt geëvalueerd en geborgd. Er zijn klassebezoeken geweest en de voortgang wordt besproken tijdens de bovenbouw vergaderingen.
- Lees coördinator. Een leerkracht heeft de cursus Open Boek gevolgd en is in samenwerking met de bibliotheek het concept “Bibliotheek op school” gestart. In 2023 is dit begonnen en in 2024 verder uitgerold. Er hebben extra activiteiten plaatsgevonden in dit kader.
- Begrijpend luisteren/begrijpend lezen. Er hebben klassebezoeken plaatsgevonden en binnen het team zijn diverse bijeenkomsten geweest. We hebben besloten om hierbij klassedoorbrekend te werken en de les in niveaugroepen aan te bieden. Er is een borgingsdocument vastgesteld.
- Ouderbetrokkenheid. Er worden ouder-kind-leerkrachtgesprekken gevoerd. Ouders worden meer betrokken bij het educatief partnerschap. Ook worden de ouders meer in school gehaald en betrokken bij de lessen door het organiseren van kijkmomenten.
- Kindgesprekken. In het kader van het welbevinden zijn er afspraken gemaakt over het voeren van kindgesprekken. Leerkrachten worden hiervoor structureel een aantal keer per jaar vrijgeroosterd.
- Taal/spellingsonderwijs. Oriëntatie vindt plaats op een nieuwe taalmethode. Er zijn cursussen gevolgd over Taal in Blokjes, de methode die wordt ingezet voor ondersteuningsniveau 3. Deze ontwikkelingen zijn opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden. Er is een borgingsdocument opgesteld t.a.v. de ondersteuningsniveaus.
- Burgerschap is een verplicht vak. De kwaliteitskaart is afgenomen, er is geïnventariseerd wat we al doen aan burgerschap. Het werken aan burgerschap gebeurt eigenlijk dagelijks. Er is besloten om de burgerschapslessen van Snappet aan te bieden in de bovenbouwgroepen. In cursusjaar 24-25 oriënteert het team zich op een nieuwe zaakvakkenmethode, waarin burgerschap is opgenomen. We hopen zo aan een goede doorgaande lijn te kunnen werken.
- In 2024 heeft ook de kansencoach haar werk gedaan in het kader van het Eerlijke-kansen beleid. Deze kansencoach is aangesteld via de gemeente en bedoeld als schakel tussen school en gezinnen. Uiteindelijke doel is om pro-actief te werken en aan de voorkant te investeren in eventuele begeleiding voor kind en/of gezin, om daarmee de instroom naar hulpverlening op een later tijdstip te verminderen of zelfs te voorkomen. In 2024 heeft de kansencoach echter haar baan per 1-2-24 opgezegd, zodat we een tijdje zonder hebben gezeten. Later in het jaar is deze vacature weer vervuld.
- Creatieve middag. In 2024 hebben de creatieve middagen, m.b.v. ouders ook een vervolg gekregen. Er worden verschillende technieken, materialen en activiteiten aangeboden. Ook het vak “Techniek” vindt hierin een plaats. Samenwerking, probleemoplossend vermogen en meer onderdelen van de 21e eeuwse vaardigheden vinden hierin een plek.
- De gezonde school. In 2024 is de subsidie “Seksuele gezondheid en relaties” toegekend , beleid is geschreven en het certificaat is ontvangen.
- Groeps-/leerlingbesprekingen. Ook in 2024 hebben de leerling-/groepsbesprekingen plaatsgevonden. De Dia resultaten en de methode-toetsresultaten, evenals de Kanvasuitslagen zijn geanalyseerd en zonodig zijn er nieuwe interventies vastgesteld.
- Kwaliteit: in 2024 zijn de kwaliteitskaarten Gelijke kansen en Digitale geletterdheid afgenomen en besproken. Ook hebben de popgesprekken plaatsgevonden , waarbij de volgende onderdelen bij elk teamlid afzonderlijk aan de orde zijn geweest: het lesgeven, pedagogisch-didactische aanpak, zorgverlening, onderwijsontwikkeling, professionalisering, organisatie, specialisme, kennis en vaardigheden en contacten.

3.2 Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen in 2025

- In 2025 zal het beleid en de verkregen subsidie voor “Seksuele gezondheid en relaties” worden verantwoord.
- Er is vraag naar een nieuwe taalmethode en nieuwe leesmethode voor groep 3. Oriëntatie zal plaatsvinden.
- Rekenonderwijs. Als team gaan we het programma Copilot Snappet verder uitdiepen.
- Vervolg bijeenkomsten hoogbegaafdheid. Hoogbegaafdheidsprotocol wordt geupdate.
- Basisvaardigheden: Naast taal, rekenen en burgerschap hopen we ook een verdiepingsslag te maken in de digitale geletterdheid.
- Er zullen jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten worden afgenomen en besproken volgens jaarplan zodat constant de kwaliteit van de school kritisch wordt bekeken.

Ten aanzien van onderwijskundige ontwikkelingen willen we vooral de punten die in 2024 aan de orde zijn geweest, zie punt 3.1, verder uitwerken, verfijnen en borgen.

3.3 Onderwijsprestaties

In onze schoolgids, zie Scholen op de kaart, staat vermeld hoe de opbrengsten en de uitstroom van onze leerlingen is geweest van groep 8 in 2024. De kinderen hebben de DIA- eindtoets gemaakt en hebben allemaal gescoord naar verwachting. De resultaten waren boven het landelijk gemiddelde. De kinderen zijn allemaal geplaatst op het vervolgonderwijs, passend bij hun mogelijkheden en hun keuze.

De prestaties/resultaten worden gedurende het hele jaar gevolgd van alle leerlingen. In Parnassys worden de scores bijgehouden van de methodetoetsen van groep 3 t/m 8, in het observatie instrument “Mijn Kleutergroep” worden de resultaten bijgehouden t.a.v. de SLO doelen van groep 1 en 2. In de Dia groeimeter worden de leerlingen gevolgd t.a.v. de landelijk genormeerde DIA-toetsen. Er wordt na de Dia toetsen geanalyseerd en de gegevens van Mijn Kleutergroep worden besproken. Per jaar worden er een aantal leerlingbesprekingen gehouden. Er vinden kindgesprekken plaats. Handelingsplannen/interventies worden vastgesteld. Dit beleid is uitgewerkt in het protocol handelingsgericht werken.

3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

In hoofdstuk 3.1. en 3.2 staat hier al het een en ander over vermeld.

3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs; het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Elk kind heeft recht op gelijke kansen. De Fontein gaat hier integer mee om. Op de Fontein zijn daarom (in principe) alle kinderen welkom, ongeacht cultuur, achtergrond, levensovertuiging, geslacht, niveau etc. CBS de Fontein staat voor haar christelijke identiteit, en verwacht dat kinderen en ouders deze identiteit respecteren. De Fontein is de enige school in het

dorp; de school is een afspiegeling van de bevolking en wil daarom graag een school zijn voor alle kinderen uit het dorp Lutten en omgeving.

Bij segregatie staat het begrip 'scheiding' centraal: het gaat om een situatie waarin er sprake is van afzondering en niet mengen met anderen dan iemands 'gelijken'. Segregatie is dus niet aan de orde op De Fontein. De deur staat open voor alle kinderen en we streven ernaar dat elk kind zich thuis voelt op De Fontein.

Ook streeft de school ernaar passend onderwijs te bieden. Er zijn echter wel grenzen. Dat betekent dat we tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeftes van elke leerling. Wanneer dit om wat voor reden niet mogelijk is, zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een andere vorm van passend onderwijs. In het School Ondersteunings Profiel staat aangegeven wat wij kunnen bieden als school en waar onze grenzen liggen.

3.6 Onderwijsachterstanden

Onze school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen meer. In het verleden was dit wel zo. De school bevindt zich echter wel in een taalzwak gebied en heeft wel te maken met haar eigen populatie. Op basis van deze populatie wordt er een schoolgewicht toegekend. Dit gebeurt door het CBS. De weging is tussen de 20 en de 40. Onze school heeft een schoolweging van 31.5. Dat betekent dat onze populatie "iets complexer" is, dan bij de gemiddelde Nederlandse school. Los van het onderwijsachterstandenbeleid: Wij geven onderwijs op maat. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben kunnen dit ook van ons verwachten. Deze kinderen krijgen extra instructie, worden extra door leerkracht of onderwijsassistent individueel begeleid en hun onderwijsprogramma zal indien wenselijk worden aangepast. Sommige kinderen werken met een apart handelingsplan.

Er wordt door de school vooral ingezet op de hoofdvakken lezen, rekenen en taal. Het rekenen scoorde volgens de Dia toetsen in 2024 het laagst, daarom is in 2024 dit vak vaker ingeroosterd en is dit onderdeel opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden. In alle groepen en zijn teamafspraken gemaakt hoe we dit rekenonderwijs een boost kunnen geven. Zie ook paragraaf 3.1 en 3.2)

Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt, zoals de naam al aangeeft, in, dat elk kind recht heeft op onderwijs wat bij hem of haar past. Het mooiste is, wanneer kinderen in hun eigen buurt/dorp/wijk naar school kunnen gaan en daar dit passende onderwijs kunnen ontvangen.

De Fontein heeft haar missie als volgt verwoord: Gelukkige kinderen met passende resultaten. Daarom zitten er wel grenzen aan het Passende Onderwijs. Kinderen moeten kunnen groeien, hun welbevinden, maar ook dat van de klasgenoten moet in orde zijn en de mogelijkheden van ons personeel moeten toereikend zijn om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben te kunnen helpen. Zie ook hoofdstuk 3.5.

In het zorgplan, dat door de school voor SBO en de basisscholen tot stand komt, treft u de doelstellingen en beweegredenen aan: Zorgplan Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht.

De vergoedingen voor Passend Onderwijs, rijksmiddelen, die via het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht naar ons worden doorgesluisd, worden jaarlijks vastgesteld op basis van het leerlingenaantal en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding. In 2024 was de totale vergoeding vanuit het samenwerkingsverband €50.870,72.

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Eerlijk gezegd wordt door ons als eerste gekeken: Wat hebben onze leerlingen nodig om goed tot ontplooiing te komen, welke onderwijsbehoeften heeft elk kind? Is het kind gelukkig bij ons op school? Wat is er nodig om onderwijs op maat te kunnen geven aan alle leerlingen? Vervolgens worden daar de financiële middelen die hiermee gemoeid zijn bij gezocht; ten laste van het eigen lumpsum tegoed, dan wel ten laste van het budget vanuit het samenwerkingsverband. Zo wordt de Intern begeleider ten laste van dit budget gebracht.

Maar ook de kosten voor externe hulpverlening, zoals inzet orthopedagoog, onderzoek psychiater, intelligentieonderzoeken, ondersteuningsteam etc. kunnen ten laste worden gebracht van dit budget.

Onder passend onderwijs horen o.a. ook de kosten voor het inrichten van de plusklas en de kosten van deelnemende leerlingen aan het 10-14 onderwijs (Between), dat sinds augustus 2020 van start is gegaan op een school voor V.O. in de gemeente Hardenberg. In 2024 ging tot de zomer nog 1 leerling naar Between.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2024 zijn geen NPO gelden meer ontvangen. Hieronder staat een toelichting hoe met deze middelen is omgegaan.

De NPO subsidie is zorgvuldig ingezet t.b.v. de leerlingen. Hoe is de school te werk gegaan?

Schoolscan. De kinderen maken 2 x per jaar een Cito-/DIA-toets op het gebied van rekenen, taal, lezen en begrijpend lezen. Daarnaast worden er methode toetsen afgenomen. Ook worden de Kanvaslijsten ingevuld, waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in beeld wordt gebracht. Tijdens en ook na de coronapandemie zijn op deze manier alle leerlingen 'gescand', dus in beeld gebracht. Ook in 2022 en 2023 werden de kinderen op deze manier gevolgd. Uiteraard zijn daarbij de observaties van de leerkracht en de kindgesprekken die gehouden zijn van groot belang geweest. Er hebben vervolgens leerlingbesprekingen plaatsgevonden tussen leerkracht en Intern Begeleider waarbij de resultaten zijn geanalyseerd en waarna er interventies zijn vastgesteld en uitgevoerd. Dit betreft individuele leerlingen, soms zijn dit interventies voor een hele groep geweest. Ook met de ouders zijn de resultaten besproken.

In het jaarverslag van 2021 en 2022 staat uitgebreid omschreven waaraan de middelen zijn besteed. Dit heeft een vervolg gekregen in 2023. Bij ons op school is o.a. gekozen voor veel extra ondersteuning op het gebied van het welbevinden, middels muziek- en sportlessen. Hiervoor zijn vakleerkrachten aangesteld. In de groepen is veel aandacht besteed aan de leerlingen middels kindgesprekken, groepsopdrachten en coöperatieve werkvormen. Hiervoor hebben de onderwijsassistenten een uitbreiding kunnen krijgen in uren zodat er 'extra handen in de klas' konden worden gerealiseerd. Ook op onderwijskundig gebied kon de aangestelde onderwijsassistenten veel betekenen bij de ondersteuning van de leerlingen in kleine groepjes. Een deel van de gelden is besteed aan nascholing van het personeel en/of aan middelen.

De M.R heeft instemming verleend aan de gekozen interventies.

P.N.I.L.

Zoals gezegd is een deel van de middelen besteed aan personeel in loondienst (onderwijsassistenten); er is echter ook een deel besteed aan een vakdocent muziek (4-7 uur per week) en aan een vakdocent gymnastiek. (14 uur per week) Deze mensen zijn niet in loondienst.

- Resultaten

De resultaten zijn moeilijk in cijfers uit te drukken. Onze indruk is dat deze financiële impuls van onmisbare waarde is geweest t.a.v. het welzijn en ontwikkeling van de kinderen. We kunnen in ieder geval melden dat de eindscores van 2023 boven het landelijk gemiddelde zijn uitgekomen en dat ook de overige scores van de andere groepen naar verwachting zijn, passend bij het kind. De NPO middelen hebben gezorgd voor werkdrukvermindering van het personeel. Dit heeft een zeer grote positieve uitwerking gehad in het werkplezier van personeel en daardoor ook aan het goede schoolklimaat en het welbevinden van leerlingen.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteit ten aanzien van de leerlingenzorg:

Jaarlijks worden door de school het welbevinden en de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en DIA toetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Wanneer een leerling niet groeit worden er, na analyse, interventies ingezet. Het aanbod en de aanpak worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Per periode wordt opnieuw getoetst en bekeken of de interventies hebben geholpen of dat er wellicht andere hulp nodig is.

Middels het zorgdocument hanteert de school een goed, handzaam en doeltreffend document waarbij het onderwijs op maat en het doel daarvan inzichtelijk wordt. Voor alle hoofdvakken zijn nieuwe, duidelijke afspraken gemaakt t.a.v. ondersteuningsniveau 1,2 en 3. Bij ondersteuningsniveau 2 krijgt doorgaans de leerling extra instructie en meer begeleiding binnen de klas met daarbij schoolbreed gehanteerde materialen; bij ondersteuningsniveau 3 wordt de leerling apart geholpen, met een speciaal schoolbreed vastgesteld programma. Soms wordt daarvoor een externe deskundige ingeschakeld. Op deze manier wordt de kwaliteit van de leerlingenzorg gewaarborgd.

Externe kwaliteitszorg: Wanneer leerlingen dreigen vast te lopen, wordt de leerling na een leerlingbespreking ook voorgelegd aan het ondersteuningsteam van de school. Indien wenselijk wordt er een orthopedagoog ingeschakeld of wordt doorverwezen naar bv. huisarts. GGD of GGZ.

Onderwijskundige kwaliteitszorg:

Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school ervoor staat (zie meerjarenbeleid). Ook wordt er input verkregen n.a.v. de jaarlijkse evaluaties of ouderenquêtes. Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid. In 2024 zijn de kwaliteitskaarten Gelijke kansen en Digitale geletterdheid

afgenomen en besproken in team en bestuur. Over de gelijke kansen zijn we tevreden, maar we hebben geconstateerd dat we t.a.v. de digitale geletterdheid een slag kunnen maken, vandaar dat dit wordt opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden.

Executieve functies.

In 2024 is gestart met een professionaliseringscursus over executieve functies. Hiervoor is een onderwijsbureau ingeschakeld. Hierdoor proberen we kennis bij leerkrachten te vergroten, zodat dit uiteindelijk bijdraagt aan het welbevinden van leerlingen, maar ook aan de juiste aanpassingen in ons onderwijs onze pedagogische- en didactische aanpak, rekening houden met de belemmerende en stimulerende factoren van elk kind.

Tijdens teamvergaderingen en studiedagen wordt de onderwijskundige kwaliteit met regelmaat geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

In 2024 is er evenals in 2023, ingestoken op 8 groepen i.p.v. 7, zodat de groepen klein blijven, wat de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Wil je als school in alle opzichten kwaliteit blijven leveren, dan zal de interne en externe kwaliteitszorg altijd moeten worden bewaakt. Zowel de directeur als de Intern begeleider vervullen hierin een belangrijke rol. Een deel van de taak van de intern begeleider bestaat uit kwaliteitsbewaking. Ten aanzien van de leerlingenzorg kan nog worden opgemerkt dat de complexiteit en toename van problemen bij kinderen of in gezinnen de aandacht verdient. De wens bestaat de taak van de IB er te splitsen: De IB-er kan zich dan voornamelijk bezig houden met de leerlingenzorg; daarnaast zien we graag de aanstelling van een kwaliteitsmedewerker, die de onderwijskundige kwaliteit gaat bewaken en blijft ontwikkelen. In 2024 is het echter niet gelukt om een kwaliteitsmedewerker aan te stellen. Een andere mogelijkheid is om een tweede IB er aan te stellen, zodat taken verdeeld kunnen worden t.a.v. leerleerlingenzorg, maar ook de kwaliteitsverbetering. Eind 2024 is er zicht op deze extra IB er.

Ten aanzien van de onderwijskundige kwaliteit wordt ook samenwerking gezocht met andere scholen en/of via ons samenwerkingsverband. Ook is er met regelmaat een directie-overleg met de andere eenpitters in de buurt. Er wordt deelgenomen aan netwerken. Daarnaast blijft het van belang dat zowel leerkrachten als directie zich jaarlijks laten bijscholen wat momenteel zeer veel gebeurt.

De subsidie basisvaardigheden heeft ook als doel om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

4.3 Afhandeling klachten

De school is lid van de landelijke klachtencommissie. In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij bestuur, directie of bij de klachtencommissie.

5. Onderzoek

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

Hierover is niets te melden.

6. Internationalisering

De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving.

Op de Fontein komen verschillende culturen en godsdiensten samen; dit komt mede doordat de laatste jaren verschillende kinderen onze school bezoeken met een niet Nederlandstalige achtergrond. Er zijn enkele statushouders, die in ons dorp een woning toegewezen hebben gekregen. Kinderen leren met elkaar om te gaan en begrip en respect op te brengen voor andere culturen.

In onze visie staat omschreven dat wij met respect omgaan met elkaar; deze visie proberen wij dagelijks uit te dragen. Onze godsdienstmethode en onze Kanjermethode, maar vooral ook ons handelen, dragen daaraan bij. In het kader van het burgerschapsonderwijs, maar ook tijdens de lessen van de zaakvakken zoals Vier keer Wijzer, is internationalisering ook een aspect wat veel aandacht krijgt. Op de Fontein zijn we tevens enkele jaren geleden gestart met het aanbieden van het vak Engels in alle groepen. Door vroegtijdig met deze tweede taal te beginnen, draagt dit bij in de internationalisering.

6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.

Bovengenoemde aspecten zullen in de toekomst verder worden uitgerold. Vooral het burgerschapsonderwijs zal volop de aandacht krijgen. Dit zal worden geïntegreerd in een nieuwe zaakvakkenmethode. Dit is ook opgenomen in het activiteitenplan basisvaardigheden.

7. Personeel

7.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.

In 2024 heeft helaas de net benoemde IB er haar baan opgezegd en ontstond er weer een vacature, die het hele jaar niet is ingevuld. Vervangingen voor ziekte, zwangerschapsverlof en/of ouderschapsverlof konden met moeite/ of ten dele worden ingevuld. Deels is dit extern opgelost, door het aanstellen van een extra ondersiassistentente, deels intern, door inzet van IB- er, leerkrachtondersteuner of directeur, waardoor andere taken bleven liggen en waardoor de werkdruk werd verhoogd. Soms werd een klas naar huis gestuurd.

De leerkracht van groep 8 solliciteerde ook op een andere functie en verliet per 1 maart 2024 onze vereniging. Deze lege plek moest eerst intern worden ingevuld, middels inzet van een onderwijsassistent en ten laste van de 'inwerk-uren' van de nieuw beoogde toekomstige-,nu waarnemend directeur, wat ook weer ten koste ging van de reguliere taken. Na een snel opgezette sollicitatieprocedure is het toch gelukt om per 1 april een nieuwe leerkracht van buitenaf te benoemen en zijn alle posities weer bemand, behalve die van de extra IB-er.

Per 1-9-2024 is er een oudere leerkracht, die langdurig ziek was, met pre-pensioen gegaan. Een deel van de vrijgekomen uren zijn toegevoegd aan de uren van een parttimer.

De school kent geen wachtgelders.

7.2 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.

Kansencoach

Omdat de school meedoet aan het "Eerlijke kansen-beleid" van de gemeente Hardenberg, kwam onze school in aanmerking voor een kansencoach, gedurende 1 dagdeel per week. Zij vervult een belangrijke rol als schakel tussen het gezin en de school. Ook kon zij de Intern begeleider ondersteunen bij diverse werkzaamheden. Er heeft een wisseling plaatsgevonden wegens ziekte van de huidige kansencoach en in het najaar van 2024 heeft er opnieuw een wisseling plaatsgevonden. Dit kost veel inwerktijd en extra overleg. Bovendien breekt dit in op de continuïteit van het proces en de werkzaamheden. Als alles loopt vormt deze kansencoach een belangrijke aanvulling voor m.n. onze leerlingbegeleiding.

7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen t.a.v. het personeel

Het beleid van onze school geeft aan dat een goede onderwijskwaliteit gewaarborgd zal worden en dat het welzijn van de kinderen voorop staat. Onze missie: "Gelukkige kinderen met passende resultaten". Inzet van goed personeel is daarvoor een voorwaarde. De kwaliteit van je onderwijs staat of valt met het de kwaliteit van je personeel. De school is dan ook voornemens om extra middelen uit te trekken voor de formatie. Inmiddels (begin 2025) is de vacature voor een extra IB ingevuld. Nu kunnen de taken tussen de 2 IB-ers beter verdeeld worden en dit komt de werkdrukvermindering en de kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

Omdat het moeilijk is om vervangers te vinden in geval van ziekte, heeft de Fontein al sinds enkele jaren een leerkracht voor enkele uren in de vervangingspool geplaatst. Uren die niet vervangen kunnen worden, komen dan ten laste van deze pooler, en de kosten worden verrekend met de premie die we aan het vervangingsfonds betalen.

Zoals gezegd is het beleid van de school om kleine groepen samen te stellen. Met onze 152 leerlingen, verdeeld over 8 groepen, plus een aantal onderwijsassistenten, zitten we ruim in ons personele jasje. Dit is een bewuste keuze, zodat we bij ziekte de vervanging beter en sneller kunnen regelen en de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs beter kunnen waarborgen.

De huidige directeur is voornemens om per 1-8-2025 te stoppen met werken en met pre-pensioen te gaan. Echter, de huidige waarnemend directeur, tevens de nieuw beoogde directeur, is ernstig ziek. Deze ziekte zal sowieso een jaar in beslag nemen, wellicht langer. Momenteel wordt onderzocht hoe we met deze nieuw ontstane situatie omgaan. Contact wordt hierover onderhouden met het bestuur en ons onderwijsbureau Akorda.

7.4 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag (w.o, wachtgelders)

Onze school kent geen wachtgelders. Bij nieuwe benoemingen wordt altijd gekeken naar de prognoses en of benoemingen financieel haalbaar zijn. Ook wordt altijd eerst gewerkt met tijdelijke contracten. Via de payroll te benoemen is ook een optie, om eventuele financiële verplichtingen te voorkomen. Natuurlijk verloop speelt hierin ook een rol. Over 2 jaar wordt er weer natuurlijk verloop verwacht. Er wordt zo alles aan gedaan om de instroom van wachtgelders te voorkomen. Mocht dat toch het geval zijn in de toekomst, dan het bestuur de nodige inspanningsverplichtingen nakomen.

De leerlingprognoses zien er als volgt uit:

83267 leerlingtelling per 1 oktober en prognoses komende teldata											
		Feitelijke telling		Feitelijke telling		Prognose		Prognose		Prognose	
		teldatum 1 februari 2024		teldatum 1 februari 2025		teldatum 1 februari 2026		teldatum 1 februari 2027		teldatum 1 februari 2028	
		totaal aantal leerlingen	NOAT leerl	totaal aantal leerlingen	NOAT leerl.	totaal aantal leerlingen	NOAT leerl	totaal aantal leerlingen	NOAT leerl	totaal aantal leerlingen	NOAT leerl
Brinnummer	De Fontein										
07DZ		152	4	154	3	156	3	148	2	155	2

7.5

Banenafpraak

Meer banen voor mensen met arbeidsbeperking. Het is op de Fontein niet gelukt om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen. Hier is ook geen specifiek beleid over opgesteld.

Werkdrukmiddelen

Er is in het verleden 1 leerkrachtondersteuner aangesteld, die inzetbaar is in alle groepen en op die manier een stukje werkdruk kan wegnemen., later zijn daar nog 2 onderwijsassistenten bijgekomen. Zij zijn inmiddels al een paar jaar verbonden aan De Fontein. Daarnaast is er een vakdocent muziek aangesteld en worden de gymlessen verzorgd door Sportservice Hardenberg. Dit zorgt voor ontlasting van het personeel. In overleg met het team en de personeelsgeleding van de m.r. zijn deze keuzes tot stand gekomen. Ook de NPO gelden, deels besteed aan personeel, dragen bij aan werkdrukvermindering. Door inzet van extra personeel kunnen leerkrachten af en toe vrijgeroosterd worden om bv. kindgesprekken- of administratieve taken uit te voeren.

Sociale veiligheid

Op school werken we aan een goed, positief schoolklimaat. Dit is van groot belang voor o.a. het werkplezier van leerkrachten en leerlingen. Jaarlijks vult het personeel de kwaliteitskaart Sociale Veiligheid in. In 2024 heeft het personeel ook de Personeels Tevredenheids Peiling ingevuld. Deze laatste score was uitstekend. Voor de hele school is er een sociaal veiligheidsplan vastgesteld. Hierin staat vermeld dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Ook staat erin vermeld hoe het welbevinden van leerlingen wordt gemonitord. In de praktijk gebruiken we de Kanjermethode. Onze school is gecertificeerd en jaarlijks worden hierover herhalingscursussen of bijeenkomsten georganiseerd.

Strategisch personeelsbeleid

Dit richt zich op het werven en behouden van voldoende bekwaam, gemotiveerd, gezond, betaalbaar en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen, te verbeteren en te innoveren. Hieraan wordt binnen de Fontein erg veel aandacht besteed. Bij het vaststellen van de formatie wordt steeds in beeld gebracht wat de school nodig heeft om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Het personeelsbestand wordt hierop afgestemd. Voor de komende jaren zal goed moeten worden gekeken naar dit strategisch personeelsbeleid vanwege ziekte van de beoogde directeur en het waarschijnlijk aanblijven van de huidige directeur en het doen van nieuwe benoemingen. Ook wordt de RVU regeling uitgewerkt voor de vertrekkende directeur in 2025.

Er is veel aandacht voor het personeel; leerkrachten worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en beschikken over een bepaalde mate van autonomie. Directie probeert om leerkrachten in hun kracht te zetten. Tijdens functioneringsgesprekken en popgesprekken neemt dit onderdeel een belangrijke plaats in.

VOG's

OP De Fontein beschikken alle medewerkers over een geldige VOG. Bij elke nieuwe benoeming, ook bij vrijwilligers, wordt een VOG aangevraagd via Justis. Dit wordt geregeld via de administratie. Het administratiekantoor bewaakt of de VOG's nog geldig zijn. Ook zijn ze aangevraagd, voordat een bepaalde benoeming ingaat.

8. Huisvesting

8.1. Toelichting op de ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 is begonnen met de uitbreiding van ons gebouw, op basis van de leerlingprognoses. Dit betrof een uitbreiding van onze school met ongeveer 100 m2 BVO. In oktober 2023 vond de oplevering plaats en is het nieuwe deel in gebruik genomen.

Het schoolbestuur heeft ook een ruimte voor kinderopvang gerealiseerd. Hiermee was een bedrag gemoeid van € 300.000,- wat uit de private middelen is bekostigd.

Het gebouw stamt uit 2017. Het reguliere onderhoud, m.n. aan de installaties, vindt jaarlijks plaats. Er is een onderhoudscontract afgesloten met de installateur. Het MJOP zal worden bijgesteld.

Energie

Met ingang van 1-1-2024 is energiebedrijf DVEP gestopt met het leveren van energie. De overkoepelende partij waarbij onze school is aangesloten “Energie voor scholen” heeft het traject om over te stappen naar een nieuwe leverancier begeleid. Tevens hebben zij ervoor zorg gedragen dat er een nette afhandeling plaats zou vinden van de lopende contracten. Per 1 januari 2024 is inmiddels een contract aangegaan met de nieuwe leverancier Engie.

Door maatschappelijke ontwikkelingen zien we de energieprijzen oplopen. Dit baart enige zorg.

8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Momenteel zijn er t.a.v. huisvesting geen plannen. De school verkeert op zich in goede staat van onderhoud en het bestuur bepaalt jaarlijks aan de hand van het MJOP welke onderhoudswerkzaamheden er in de toekomst moeten worden uitgevoerd.

Helaas is er echter wel in 2024 veel geld gespendeerd aan onderhoudswerkzaamheden van de technische installaties. Zowel in het oude- als het nieuwe deel van het gebouw is gebleken dat de installaties niet naar behoren functioneren. Dit verdient de aandacht, ook in 2025. Er is inmiddels een plan voor verbetering vastgesteld. Het MJOP zal in 2025 opnieuw worden aangepast. Te verwachten uitgaven worden meegenomen in de begroting.

9. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1 Verbonden partijen

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
2. Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO , gemeente Hardenberg.

9.2 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten.

Daaronder zijn de private gebouwen ondergebracht: woning, kinderdagverblijf, gymzaal en een extra lokaal.

Deze stichting is actief en heeft een ondersteunende rol t.a.v. de Vereniging. De Stichting genereert haar eigen inkomsten middels huuropbrengsten van de verschillende gebruikers en het ledengeld. Van de huuropbrengsten van het kinderdagverblijf (uitbesteed aan een ander partij Kinderdagverblijf De Dassenburcht te Ane), wordt jaarlijks een deel teruggeboekt naar de Vereniging als tegemoetkoming in de exploitatielasten/afschrijvingen.

2. Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hoogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Met dit samenwerkingsverband is met regelmaat overleg over verbetering van de kwaliteit van het

passend onderwijs. In 2024 waren de overlegmomenten gering vanwege problemen in de bezetting. Gelden bedoeld voor passend onderwijs, ontvangt de vereniging via dit samenwerkingsverband. Het gaat om basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. Onze IBER wordt betaald uit deze middelen.

In 2025 zal een nieuw ondersteuningsplan worden vastgesteld.

10. Financiën

Zie Anbi gegevens website school

10.8 Allocatie van middelen

Omdat de school een eenpitter is, heeft het bestuur niet te maken met het verdelen van gelden over verschillende scholen. Het geld komt rechtstreeks ten goede aan CBS De Fontein te Lutten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 heeft de waarnemend directeur de schoolleiderscursus afgerond. Ook heeft zij een hiervoor dagdeel studieverlof gekregen.

Toezichthoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft tijdens haar vergaderingen in 2024 goedkeuring gegeven aan de bovengenoemde documenten en overzichten.

1.2 Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft erop toegezien dat de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

1.3 Omgang met Code Goed Bestuur

Het algemeen bestuur van CBS De Fontein bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2012 zijn de statuten aangepast. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Zie ook hoofdstuk 2.2. De uitwerking hiervan is naar tevredenheid verlopen. Zie ook hoofdstuk 2.1 in dit bestuursverslag.

1.4 Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft erop toegezien dat de verwerving en de doelmatige besteding van middelen op de juiste manier is gebeurd.

1.5 Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft ingestemd met het aanstellen van een externe accountant, M&P Audit.

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein vergadert voorafgaand aan de Algemeen Bestuursvergadering. De toezichthouders dragen zorg voor o.a. benoeming, ontslag, schorsing vaststelling beloning van het Uitvoerend bestuur. In 2024 is er 1 nieuwe uitvoerder benoemd; de overige punten waren in 2024 niet aan de orde.

1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Aan de hand van het Intern Toezichts Kader wordt het functioneren van het uitvoerend bestuur geëvalueerd. Dit is naar tevredenheid verlopen.

2. Verantwoording op grond van de code Goed Bestuur 2024

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Zoals gezegd bestaat het algemeen bestuur van CBS De Fontein uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Het uitvoerend- en toezichthoudend bestuur vergaderen apart van elkaar. Tijdens de algemene bestuursvergadering, beide organen samen, worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit de voorzitter van het bestuur aangevuld met 4 toezichthouders. Ze heeft in 2024 zeven keer vergaderd. De toezichthouders kregen vooraf aan deze vergaderingen de notulen van de vergadering van het uitvoerend bestuur alsook de financiële managementrapportages en de bestuursinformatie van de directie aangaande lopende zaken en ontwikkelingen.

De beleidsvoornemens en ontwikkelingen zijn door de toezichthouders besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. De financiële rapportages zijn door de toezichthouders kritisch bestudeerd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk hebben de toezichthouders advies gegeven aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2024 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, benoemingen, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en opbrengsten. Er is door de toezichthouders goedkeuring verleend aan het formatieplan, de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan alsmede aan het activiteitenplan ihkv de verbetering basisvaardigheden.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen.

De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR zijn binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd. Ook in 2024 is dit op deze manier uitgevoerd.

De bestuurders zijn allen onbezoldigde bestuurders.