

Jaarverslag 2020



**CBS de Fontein
Goudenregenstraat 21
7775 AX Lutten**

Inhoudsopgave bestuursverslag

1.Voorwoord	3
De school	3
Onderwijskwaliteit	3
Voeren van beleid	4
Risico's.....	4
Schoolontwikkeling	4
2.Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	5
Gelden Prestatiebox	5
Huisvesting	5
Wachtgelden	5
Maatschappelijke thema's 2020	6
Strategisch personeelsbeleid	6
Onderwijskundige visie.....	6
Bekwaamheid van personeel	7
Passend onderwijs	7
Werkdruk en werkmiddelen.....	8
Onderwijsachterstanden	8
Corona	8
3.Visie en besturing	10
Visie, missie en doelen	10
Cultuur.....	10
Kernactiviteiten	10
4. De schoolvereniging	11
De governancestructuur	11
Verbonden partijen	11
Bestuurders, toezichthouders en directie	11
De branchecode.....	12
Toezichthouders	13
Omgeving	14
5.Risicomanagement	15
Risicoprofiel	15
Wet- en regelgeving.....	15
6.Bedrijfsvoering	16
Onderwijskundige zaken in relatie tot de doelmatigheid t.a.v. de besteding van de rijksmiddelen in 2020	16
Onderwijskwaliteit	17
Onderwijsprestaties	17
Ontwikkelingen t.a.v. personeel in 2020	18
Wachtgelders	18
Treasuryverslag, risicobeheersing	18
Financiële positie	19
Besteding bovenmatig publiek vermogen	19
Toelichting AVG	20

7.Toekomstige ontwikkelingen	21
Maatschappelijke ontwikkelingen	21
Gebouw	21
Leerlingprognoses.....	21
Personeel.....	21
Onderwijs	22
Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid	22

Continuïteitsparagraaf	23
-------------------------------------	----

Financiële kengetallen	24
-------------------------------------	----

Inhoudsopgave jaarrekening

Balans.....	26
Staat van baten en lasten.....	27
Kasstroomoverzicht	28
Waarderingsgrondslagen	29
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	32
Geormerkte- en overige doelsubsidies OCW	36
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	37
Model WNT	39
Enkelvoudige jaarrekening.....	41

Overige gegevens

Overige gegevens.....	54
Overzicht verbonden partijen	55
Controleverklaring	56

1. Voorwoord

Het jaar 2020

Jaarverslag 2020: Een bijzonder jaar voor een ieder van ons, Corona hield ons in de greep. Deze ontwikkelingen hebben z'n weerslag gehad op de kinderen, de ouders als ook op de leerkrachten. Veel activiteiten vielen uit en ook de schoolontwikkeling kwam niet tot zijn recht; het kabbelde op een laag pitje voort. Toch hebben we na de lockdown in het voorjaar, in augustus 2020 na de zomervakantie weer een goede start kunnen maken met de kinderen. Verderop in dit verslag zal dieper worden ingegaan op de corona plus de gevolgen voor onze school.

In dit jaarverslag treft u een beschrijving aan van de school, haar visie op onderwijs, haar organisatie en speerpunten, alsmede de ontwikkelingen waar de school mee te maken heeft gehad in 2020 met aansluitend het financieel jaaroverzicht.

De school

CBS De Fontein te Lutten is een middelgrote, zelfstandige basisschool, een zgn. eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het is de enige school in het dorp.

In september 2017 is de school gestart in een compleet nieuw pand. Bij deze nieuwbouw is gewerkt vanuit een leerlingprognose van 130 leerlingen op termijn. Momenteel is het leerlingenaantal groeiende en komen we boven onze prognoses uit. De verwachting is om over 5 jaar uit te komen op 140 leerlingen. Een gezonde, levensvatbare school, klaar voor de toekomst!

De Fontein is een multifunctioneel gebouw: basisonderwijs, kinderopvang met peuteropvang en BSO, de bibliotheek en een sportzaal allemaal onder 1 dak. Door deze voorzieningen en door samenwerking worden krachten gebundeld en wordt de kinderen zoveel mogelijk kansen in hun ontwikkeling geboden. Voor de leefbaarheid in het dorp is dit gebouw een ontzettend belangrijke ontwikkeling geweest. Ook het vernieuwde schoolplein heeft een belangrijke buurtfunctie. Het gebouw en plein vervullen een wezenlijke, samenbindende factor in ons dorp.

Het personeel dat werkzaam is aan deze school vormt de belangrijkste pijler binnen ons onderwijs. Zij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan en geïnvesteerd in een goed schoolklimaat.

Onderwijskwaliteit

Periodiek wordt de onderwijskwaliteit van de school beoordeeld.

Goed om te melden is dat de onderwijsinspectie in juni 2019 de school heeft gevisiteerd.

De inspectie heeft een algeheel onderzoek uitgevoerd en met name 2 domeinen beoordeeld. Het domein 'Zorg' is met een voldoende beoordeeld en het domein 'Schoolklimaat' kreeg een goede beoordeling. In dit jaarverslag treft u meer informatie aan over de onderwijskwaliteit op blz.16.

Voeren van beleid

Bij het voeren van beleid wordt door het bestuur rekening gehouden met de geldende wet- en regelgeving. In dat kader heeft het bestuur goed overleg met de directie, om er zorg voor te dragen dat alles wat er in en rond school gebeurt te verantwoorden is volgens de wet op het primair onderwijs en tot doel heeft doorlopend te werken aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs en te werken aan onze missie: "Gelukkige kinderen met passende resultaten".

Risico's

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert. Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee.

Door middel van het steeds weer toetsen van de organisatie, het opstellen van een meerjarenbeleid, het beschikken over de juiste leerlingprognoses, het opstellen van een meerjarenformatie en termijnplanningen, door inwinnen van informatie en het volgen van maatschappelijke ontwikkelingen, door te zorgen voor transparantie en vertrouwen en door verantwoording af te leggen aan elkaar, anticipeert ons schoolbestuur op deze risico's.

In dit verslag leest u iets over de volgende eventuele "risico's"/aandachtspunten:

- Leerlingprognoses
- Huisvesting
- Personeelsbeleid/tekort, waaronder vervangers
- Werkdruk
- Goede bestuursbezetting

Schoolontwikkeling

De komende periode van 4 jaar zal het beleid van de organisatie zich richten op de volgende speerpunten:

- Blijvend kwalitatief goed onderwijs in z'n algemeenheid, specifiek uitgewerkt in meerjarenbeleid. Voor de eerste jaren staat in ieder geval het verbeteren van het rekenonderwijs gepland, evenals de blijvende aandacht voor het vak begrijpend lezen en begrijpend luisteren;
- Aanbieden en stimuleren van passende nascholing;
- Werkdrukverlaging;
- Personeelsbeleid: Werven van goed gekwalificeerd personeel en zorgen voor een goed seniorenbeleid;
- Werven van goed gekwalificeerde bestuurders;
- Oriëntatie en uitvoering op (semipermanente) uitbreiding van het gebouw.

Janneke Rouwenhorst, directeur
Februari 2021

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

Gelden Prestatiebox

Vanaf 1-8-2015 zijn de middelen voor de Prestatiebox opgenomen in de regeling personele bekostigingsbedragen en zijn o.a. bedoeld voor inzet voor professionalisering leerkrachten en opbrengst gericht werken. De Fontein was voornemens om in 2020 diverse nascholingstrajecten, o.a. voor begrijpend lezen/luisteren en rekenen te volgen, echter door de corona is het meeste niet doorgegaan. Er heeft 1 bijeenkomst Begrijpend Luisteren plaatsgevonden, evenals een cursus oudergesprekken, de rekencursus is verplaatst naar 2021. Wel is er geïnvesteerd in het werken door de leerlingen in een eigen online-omgeving, middels Cool/Cloudwise, zodat het gepersonaliseerde leren beter tot zijn recht komt.

Ook is in deze prestatiebox een bedrag opgenomen voor cultuureducatie (€ 15,15 per leerling). Dit bedrag wordt doorgesluisd naar de Stichting Kind en Cultuur die een goed educatief programma verzorgt, een mooi cultureel onderwijsaanbod voor de leerlingen. In ons schoolplan is het beleid hierover terug te vinden. Een onderdeel daarvan was het muziekproject i.s.m. Hafabra. Dit loopt in juli 2021 ten einde.

65 % van de vergoeding voor de Prestatiebox is meegenomen in de formatieve berekeningen en wordt ingezet in de formatie ten bate van het realiseren van goed kwalitatief onderwijs. De overige 35% wordt voor materieel ingezet en voor nascholing.

Huisvesting

Zoals vermeld bij de inleiding is de school sinds 2017 gehuisvest in een geheel nieuw pand.

In samenwerking met de gemeente zijn hierover afspraken gemaakt, waarbij wet- en regelgeving in acht is genomen. De verordening is hierbij gebruikt als start, maar middels het gezamenlijke IHP overleg met alle besturen in de gemeente is ook de afspraak gemaakt om maatwerk te leveren, weliswaar binnen de hiervoor gestelde kaders en normen.

De gemeente heeft in 2017 middelen beschikbaar gesteld voor nieuwbouw op basis van het leerlingenaantal en de prognoses tot 2030, het schoolbestuur heeft private middelen aangewend voor extra uitbreiding, boven de norm. In dit geval betreft dit een extra lokaal en een ruimte voor het Kinderdagverblijf. Daarnaast heeft de gemeente een bedrag beschikbaar gesteld voor de bouw van een in pandige gymzaal. Ook hier heeft het schoolbestuur private middelen toegevoegd. In 2020 zijn de lumpsummiddelen door het bestuur aangewend voor het onderhoud van het hele gebouw. De gymzaal en het kinderdagverblijf zijn ondergebracht in een Stichting. Deze ruimtes worden verhuurd aan derden. Van de huurinkomsten van de Stichting wordt jaarlijks een bedrag teruggestort naar de Vereniging, vanwege de onderhoudskosten/ exploitatiekosten voor het totale pand.

Er zijn onderhoudscontracten afgesloten met de installateur voor onderhoud van de installaties, het klimaatbeheersingssysteem, de lift en de alarmcentrale.

In december 2020 heeft de gemeenteraad het principebesluit genomen om in 2021 geld beschikbaar te stellen voor een semipermanente uitbreiding van het gebouw vanwege de groei van het leerlingenaantal.

Wachtgelden

De school heeft gedurende het jaar 2020 geen wachtgelden gehad.

Maatschappelijke thema's 2020

Strategisch personeelsbeleid

Jaarlijks wordt in het voorjaar aan de hand van de leerling prognose de formatie voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Tegelijkertijd maakt de school een meerjarenoverzicht, waarbij verwachtingen, mutaties en verplichtingen of risico's binnen het personeel inzichtelijk worden voor de komende jaren. Ook nu heeft de school voor de komende 4 jaar in beeld wat de mogelijke ontwikkelingen zijn t.a.v. het personeel. Deze overzichten worden door administratiekantoor Akorda doorgerekend.

Vanwege het tekort aan bekwame, beschikbare nieuwe personeelsleden, zijn alle tijdelijke contracten omgezet in vaste contracten. Ook is er i.h.k.v. de werkdrukvermindering een onderwijsassistent aangetrokken, die afgestudeerd is als mbo-er sport en beweging en die daarnaast de opleiding onderwijsassistent volgt. De Fontein vindt het van belang om te zorgen voor een goed seniorenbeleid. Het streven is om de leerkrachten tot hun pensioengerechtigde leeftijd de mogelijkheid te bieden om met plezier te kunnen blijven werken. Dit kan financiële consequenties hebben. Omdat een aantal personeelsleden de 60-jarige leeftijd is gepasseerd, wordt de komende jaren ook rekening gehouden met natuurlijk verloop. De start daarvan is per 1-8-2021. Er is al tijdig gezocht, met succes, naar vervanging; deze vervanger kon nu al worden ingezet wegens langdurige ziekte van 2 personeelsleden. Werkomstandigheden en secundaire arbeidsomstandigheden voor het personeel moeten goed zijn. Er wordt ingezet op een positieve sfeer op school, door openheid en transparantie. Functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken en werkverdelingsgesprekken vinden jaarlijks plaats. Ook worden de eventuele knelpunten bv. vanwege werkdruk besproken en worden er passende maatregelen genomen. Altijd is het streven om de juiste mensen op de juiste plek te plaatsen, om mensen autonomie te geven en te zorgen voor een goede betrokkenheid. De inspectie heeft mede in het kader hiervan de school in 2019 met een 'goed' beoordeeld, vanwege het positieve schoolklimaat.

Organisatorisch gezien wil de school toe naar het (meer)werken in subgroepen/niveaugroepen met behulp van de inzet van onderwijsassistenten. Het tijdig aantrekken van nieuw personeel blijft een aandachtspunt. Netwerken worden geraadpleegd, contacten met opleidingen worden onderhouden, er wordt gebruik gemaakt van social media en zondodig wordt er een advertentie geplaatst.

Onderwijskundige visie

Gezien onze visie op het geven van onderwijs, gevat in ons onderwijsconcept, streven we er dus naar om meer onderwijs op maat te geven en om meer in niveaugroepen te werken. Momenteel wordt er al veel klassedoorbrekend gewerkt. Plan is om per jaargroep met 1 of 2 vaste leerkrachten te werken, waarbij subgroepen (niveaugroepen) worden ondersteund door de inzet van onderwijsassistenten.

Er zullen dus in de toekomst meer onderwijsassistenten worden ingezet. Dit levert een besparing op. Daarnaast is voor de leerlingen die de meeste zorg verdienen een r.t.-er aangesteld. Voor de leerlingen die meer-of hoogbegaafd zijn is een interne plusklas opgericht. Hiervoor is ook extra formatie gereserveerd.

Middels inzet van ict-middelen kan het gepersonaliseerd leren meer vorm worden gegeven. Zie voor meer informatie ons schoolplan/schoolgids en onze website.

Bekwaamheid van personeel

Het is van groot belang om dit op peil te houden. Er vinden jaarlijks teamscholingen plaats, passend bij de schoolontwikkeling. De onderwijsbegeleidingsdienst wordt ingehuurd, maar ook vindt er individuele scholing plaats. Dit wordt gestimuleerd. In de jaarlijks pop-besprekingen is dit een vast agendapunt, waarin samen met de leerkracht wordt afgesproken hoe en waarin de leerkracht zich verder kan bekwamen. Sommige leerkrachten worden gecoached.

Jaarlijks wordt ook het werkverdelingsplan vastgesteld met de teamleden, waarin dit punt terugkomt.

In 2020 zijn enkele leerkrachten gestart met de cursus "Met sprongen vooruit". Ook is hieruit een teamcursus voortgevloeid. Echter door de corona kon deze cursus geen doorgang vinden. Ditzelfde geldt voor een cursus Begrijpend Lezen (Close reading), deze cursus is digitaal gestart maar het vervolg is uitgesteld. Er heeft 1 teamcursus "Oudergesprekken" plaatsgevonden en 2 individuele coachingscursussen ict "Snappet", over eigenaarschap, zorgbeleid en effectief leren.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid

De directeur bewaakt de afspraken, gemaakt binnen het personeelsbeleid. Gedurende het schooljaar vinden er functioneringsgesprekken en werkverdelingsgesprekken plaats met het personeel. Tijdens deze gesprekken komen de genoemde punten t.a.v. het personeelsbeleid aan de orde. Over belangrijke zaken wordt het hele team geïnformeerd en vindt er tevens een jaarlijkse evaluatie plaats. De formatievoorstellen worden gepresenteerd aan het team. Het formatievoorstel, met daarbij ook de financiële consequenties gaat ter informatie en goedkeuring naar het bestuur en MR. Ook andere zaken die te maken hebben met personeelsbeleid, komen tijdens de bestuursvergaderingen gedurende het schooljaar aan de orde. Dit is een vast agendapunt. Jaarlijks wordt het personeelsbeleid ook geëvalueerd. Dit gebeurt tijdens teamvergaderingen, maar ook tijdens bestuursvergaderingen aan de hand van het jaarplan van het bestuur en toezichthouders. (BTK en ITK)

Passend Onderwijs

De vergoedingen van het samenwerkingsverband worden jaarlijks vastgesteld en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding, afhankelijk van het leerlingenaantal. Sinds 2017 zijn deze gelden niet meer gekoppeld aan bepaalde leerlingen, maar kan de school dit naar eigen inzicht inzetten t.b.v. de zorgleerlingen. In 2019 was het bedrag voor basisondersteuning € 11.040,- en voor aanvullende ondersteuning € 22.464,-. Voor 2020 is er toegekend € 11.332,56 voor basisondersteuning en € 25.059,60 voor aanvullende ondersteuning.

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden.

Eerlijk gezegd wordt door ons als eerste gekeken: Wat hebben onze leerlingen nodig om goed tot ontplooiing te komen, welke onderwijsbehoeften heeft elk kind? Wat is er nodig om onderwijs op maat te kunnen geven aan alle leerlingen? Vervolgens worden daar de financiële middelen die hiermee gemoeid zijn bijgezocht; ten laste van het eigen lumpsum tegoed, dan wel ten laste van het budget vanuit het samenwerkingsverband. Ook de bedragen die de school ontvangt voor onderwijsachterstanden worden bij dit budget gevoegd.

Zo worden de Intern begeleider, de remedial teacher als ook de onderwijsassistent ten laste van dit budget gebracht.

Maar ook de kosten voor externe hulpverlening, zoals inzet orthopedagoog, onderzoek psychiater, intelligentieonderzoeken, ondersteuningsteam etc. vinden een plek tlv dit budget.

In het zorgplan, dat door de school voor SBO en de basisscholen tot stand komt, treft u de doelstellingen en beweegredenen aan: Zorgplan Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht.

Ook horen daarbij de kosten voor het inrichten van de plusklas en de inrichting van het 10-14 onderwijs dat sinds augustus 2020 van start is gegaan op een school voor V.O. in de gemeente Hardenberg. Een leerling van onze school bezocht in 2020 deze 10-14-school. Bijbehorende doelen zijn samen door het PO en het VO opgesteld en vastgelegd in een document.

Werkdruk en werkdrukmiddelen

Hoewel het personeel van De Fontein over het algemeen met veel enthousiasme en plezier werkt, ervaart het ook een gevoel van 'nooit klaar te zijn'. De administratieve last is hoog, er zijn naast het gewone lesgeven veel bijkomende activiteiten die van leerkrachten worden verwacht. Als school nemen we maatregelen, proberen selectief te zijn in dat wat we doen, maken duidelijke keuzes en er wordt een prioritering aangebracht bij alles wat op de school afkomt, daarbij altijd in het oog houdend dat de aandacht voor de kinderen voorop blijft staan.

Het team van cbs De Fontein is zeer content met de door de overheid beschikbaar gestelde middelen ter vermindering van de werkdruk. De mogelijkheden t.a.v. werkdrukvermindering zijn middels een brainstormsessie besproken in het gehele team. De verschillende opties zijn onderzocht op haalbaarheid. Er is besloten om naast de conciërge en de leerkrachtondersteuner die al benoemd waren uit de werkdrukmiddelen in het jaar daarvoor, een onderwijsassistent te benoemen i.o., die tevens vakdocent gym is. Daarnaast is er ook een vakdocent muziek aan school verbonden. Omdat er geen oplossing is gevonden voor de TSO is besloten om de leerkrachten hiervoor een tegemoetkoming te geven. Team, bestuur en MR hebben goedkeuring verleend aan deze maatregelen.

Voor 2019/2020 was er voor 144 leerlingen een budget van 33.006,24 beschikbaar; in 2020/2021 was op basis van 144 leerlingen 36.198,72 beschikbaar. In 2020 is het grootste deel daarvan gebruikt voor de leerkrachtondersteuner, voor de vakdocent gymnastiek, aangevuld met uren voor een vakdocent muziek.

Onderwijsachterstanden

De school ontvangt een klein budget voor onderwijsachterstanden. Voor de verantwoording van deze middelen kan ik u verwijzen naar het hierbovengenoemde punt: Passend onderwijs.

Corona

Eerste lockdown.

Begin maart 2020 werden de scholen gesloten vanwege het coronavirus. In allerijl werd door een afvaardiging van team en bestuur een plan opgetuigd voor het thuiswerken. Weektaken, werkpakketten en deels online lessen werden verzorgd. Er werden afspraken gemaakt in het team over de te behandelen leerstof, het contact met de leerlingen en de ouders. Vooral de hoofdvakken rekenen, taal, spelling en lezen kregen de meeste aandacht. De andere vakken werden op een lager pitje gezet. Er werden veel suggesties gegeven voor leuke muziek- en bewegingslessen, voorleesactiviteiten en creatieve opdrachten die de kinderen thuis zelfstandig konden doen. De meest kwetsbare kinderen werden op school uitgenodigd voor extra ondersteuning. De MR verleende goedkeuring aan het plan.

Er werd noodopvang geregeld in de school i.s.m. de kinderopvangorganisatie.

Half mei werd het plan aangepast en werd er in 2 groepen gewerkt; kinderen gingen een halve week naar school, om de beurt. In juni konden we gelukkig alle kinderen weer ontvangen. Er werd vooral ingezet op het welbevinden van de leerlingen. Tegelijkertijd hebben de leerkrachten geprobeerd om de leerlingen weer goed in beeld te krijgen en ze te ondersteunen waar het nodig was. Na de zomervakantie konden we de draad weer oppakken als vanouds en hebben we ook de zaakvakken weer aan kunnen bieden. Kinderen hebben dit kalenderjaar minder onderwijs gehad, maar onze indruk is dat de opgelopen achterstanden beperkt zijn gebleven. Met hulp van het thuisfront, veel begeleiding in kleine groepjes konden we de kinderen grotendeels op de rails houden.

Tweede lockdown.

Deze ging in net voor de kerstvakantie. In het jaarverslag van 2021 zal daarop worden teruggekomen.

Financiële consequenties.

Er zijn extra uitgaven gedaan voor ict-middelen, devices, waarvoor ook een aanvraag bij het Sivo is gedaan (dit is inmiddels gehonoreerd). De eigen bijdrage zal meegenomen worden in het jaarverslag van 2021.

Er werden subsidies beschikbaar gesteld om opgelopen achterstanden te kunnen inlopen. Deze middelen zouden dan m.n. na schooltijd en in vakanties moeten worden ingezet, bv. door zomerscholen. Deze aanvraag hebben wij niet gedaan.

In het najaar hebben we wel subsidie aangevraagd voor de verbetering van de onderwijskwaliteit, als ook voor extra personeel. Hierover is nog geen duidelijkheid. Bovendien is het vinden van voldoende en bekwaam personeel een aandachtspunt.

Verder zijn er nauwelijks meerkosten geweest ten gevolge van de lockdown, behalve dan de extra materialen voor een goede hygiëne binnen de school, zoals ontsmettingsmiddel, papieren handdoekjes, extra handzeep en desinfectiedoekjes. Extra schoonmaak is voornamelijk uitgevoerd door stagiaires en eigen personeel, waardoor er geen kosten zijn opgevoerd.

3. Visie en besturing

Onze visie

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

Onze missie

Gelukkige kinderen met passende resultaten.

Doelen op lange termijn

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.

Doelen op korte termijn

Voor de doelen waaraan gewerkt wordt op de korte termijn verwijzen we naar ons meerjarenbeleid. In ons jaarplan van 2019-2020-2021 zijn de activiteiten uitgewerkt per onderdeel die zijn gepland ter verbetering van ons onderwijs.

Cultuur

Goed bestuur heeft te maken met kernwaarden, cultuur en gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben. Kernwaarden zijn integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie. Van bestuurders en toezichthouders mag verwacht worden dat zij deze kernwaarden in acht nemen en dat zij vanuit deze kernwaarden hun verantwoordelijkheden invullen.

Op de Fontein werken we aan een goed pedagogisch klimaat, waarin sociale veiligheid een belangrijke plaats inneemt.

Met de leerlingen zijn gedragsregels afgesproken.

We werken volgens de Kanjermethodiek. Van kinderen wordt verwacht dat zij rekening houden met elkaar, elkaar steunen, elkaar niet uitlachen en elkaar vertrouwen. Er is een pestprotocol. In 2020 zijn we overgestapt naar de Kanvas-methode, behorend bij de Kanjertraining, voor het toetsen van het welbevinden van de leerlingen.

Van leerkrachten en ouders wordt verwacht dat zij de algemeen geldende fatsoensnormen in acht nemen. Dat betekent dat we respect hebben voor de school en elkaar, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in hun waarde laten (zie hiervoor ook ons privacy-reglement). Leerkrachten vullen jaarlijks de kwaliteitskaart Sociale veiligheid in.

Kernactiviteiten

Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen op weg in de maatschappij. (zie visie, missie, doel)

4. De schoolvereniging

De Vereniging

De school wordt bestuurd door de Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het is een vereniging met 1 school, een zogenaamde eenpitter. De rijksmiddelen zijn ondergebracht in deze vereniging.

De governancestructuur

In het voorjaar van 2019 heeft het bestuur een cursus gevolgd "Code Goed Bestuur" bij besturenorganisatie Verus en heeft haar organisatiestructuur aangepast. Het BTK en het ITK zijn opnieuw vastgesteld. Er is een jaarplan opgesteld; de genoemde punten komen terug op de vergaderingen van bestuur en Raad van Toezicht.

Code Goed Bestuur: het bestuur van de Fontein bestaat uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. Het uitvoerend bestuur vergadert in principe een week voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur wat voorafgaand aan de Algemeen bestuursvergadering bij elkaar komt. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen (zie schoolplan).

Verbonden partijen

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
2. Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04, gemeente Hardenberg.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten.
Daaronder zijn de private gebouwen ondergebracht: woning, kinderdagverblijf, gymzaal en een extra lokaal.
Deze stichting is actief en heeft een ondersteunende rol t.a.v. de Vereniging. De Stichting genereert haar eigen inkomsten middels huuropbrengsten van de verschillende gebruikers en het ledengeld.
2. Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hoogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen.

Bestuurders, toezichthouders en directie

Hiervoor verwijs ik u naar de bijlage inzake de WNT.

Alle bestuurders en toezichthouders zijn onbezoldigde bestuurders.

De branchecode

De school kent de code Goed Bestuur. Hiermee hebben we voor ogen dat dit een praktische richtlijn vormt die het bestuurlijk handelen versterkt ten aanzien van duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs, financieel management, organisatieontwikkeling en HRM. De deskundigheid en het moreel kompas van bestuurders en toezichthouders zijn hierbij onontbeerlijk. Zie hiervoor ook het schoolplan.

Het bestuur kent een uitvoerend bestuur en een toezichhoudend bestuur. Zie hiervoor hoofdstuk 2, blz.7. De laatst gewijzigde statuten zijn vastgesteld in 2012.

Het bestuur is waakzaam, zorgt voor openheid en transparantie. De bestuursleden hebben allemaal een integriteitsverklaring ingevuld en ondertekend.

Het bestuur zorgt ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. De school wordt zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda.

Toezichthouders 2020

Managementrapportages

Voor elke vergadering wordt een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur.

In deze managementsrapportages (ook wel genoemd "Bestuursinformatie") zijn de hierbovengenoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen. De bijbehorende stukken worden ter controle aangeboden aan de toezichthouders.

Informatievergaring

De informatievergaring door het toezichthoudend bestuur loopt voornamelijk via directie en het UB. Ook vindt er 2 keer per jaar overleg plaats met de MR en 1 keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden en ouders. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.

Kwartaalcijfers

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

Begroting en jaarverslag

De begroting is opgesteld door de penningmeester i.s.m. directie en in overleg met administratiekantoor Akorda, en vervolgens besproken in het bestuur en aangeboden aan de toezichthouders.

Verslag toezichthouders 2020

Het algemeen bestuur van CBS De Fontein bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2012 zijn de statuten opnieuw opgesteld.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2020 zeven keer vergaderd. Vooraf kregen de toezichthouders steeds de notulen van de vergadering van het uitvoerend bestuur.

De beleidsvoornemens, zoals aangegeven door het uitvoerend bestuur en/of directie, zijn in deze vergaderingen besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk geven de toezichthouders adviezen aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2020 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging, opbrengsten en Coronabeleid.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd indien nodig. Ook in 2020 is dit op deze manier uitgevoerd.

Er is controle uitgeoefend op de naleving van de afspraken vastgelegd in het ITK en het BTK, documenten die vallen onder de Code Goed Bestuur. Dit is naar tevredenheid verlopen.

Omgeving

De Fontein is een middelgrote school van 149 leerlingen op teldatum 1 oktober 2020. Het is een eenpitter. Het bestuur bestaat uit voornamelijk ouders van leerlingen en wordt gekozen door en uit de leden van de Vereniging.

Verantwoording aan ouders/leden

De directie legt verantwoording af aan het bestuur en bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders. Via de website van de school, via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs. Op de site van Duo en van 'Scholen op de kaart' is ook informatie te vinden over onze school. De opbrengsten van de school worden hier gepubliceerd.

Klachtenafhandeling

In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

De Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur. De verkorte bestuursnotulen worden ter informatie verschaft en de MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Het afgelopen jaar was de MR ook betrokken bij het coronabeleid. Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

Gemeente

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is een zgn. bestuurlijk overleg, waarin alle besturen van het primair onderwijs en een afvaardiging van de gemeente participeren. Er is de laatste jaren vooral veel overleg gevoerd over huisvesting, binnen het IHP. Ook vindt met gemeente overleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris, het VVE-beleid en nu het project "Kansen voor kinderen". Een specifiek nieuw punt op de agenda van dit overleg was dit jaar het Corona-beleid.

5. Risicomanagement

Risicoprofiel

De risico's heeft het bestuur goed in beeld.

T.a.v. het leerlingenaantal kan vermeld worden dat er geen risico's zijn; de prognoses zijn goed, het leerlingenaantal blijft op peil. Uit de recent opgestelde prognoses van de gemeente wordt de komende jaren zelfs een lichte stijging van het leerlingenaantal verwacht tot 151, waarna het aantal zich stabiliseert tot 141 leerlingen over 15 jaar. De inkomsten voor de komende jaren zijn hiermee 'gegarandeerd'.

T.a.v. huisvesting kan vermeld worden dat er plannen zijn voor semi permanente uitbreiding. Dit vanwege de groei van het leerlingenaantal. De gemeente zal dit financieren. Het liefst ziet de school permanente uitbreiding waarbij ook private gelden zijn gemoeid. Dit betreft niet zozeer een risico, maar wel een ontwikkeling om goed te volgen.

T.a.v. financiën. De Fontein is een financieel gezonde school. De kwartaalcijfers en de jaarcijfers zijn goed in beeld en de school beschikt over voldoende reserves. De inspecteur rekenschap heeft in 2019 dan ook de school gecompimenteerd met het goed gevoerde financiële beleid. De financiële situatie wordt jaarlijks doorgenomen met onderwijsbureau Akorda.

Fraudegevoeligheid en corruptie worden vooral tegengegaan door te zorgen voor transparantie, door werken met het 4-ogenprincipe en door het stelselmatig controleren van de financiële situatie. Dit betreft m.n. de kwartaalcijfers, tijdens de algemeen bestuursvergaderingen, m.n. door de toezichthouders. Tijdens de ledenvergaderingen wordt er verantwoording afgelegd aan de leden en ouders.

T.a.v. het strategisch personeelsbeleid

Zie hiervoor pagina 6, Verantwoording maatschappelijke thema's.

T.a.v. Werkdruk. Zie hiervoor blz. 8

T.a.v. het vinden van goede bestuurders

Ons bestuur bestaat uit vrijwilligers die betrokken zijn bij de school. Er zijn genoeg mensen die wel iets willen doen, maar verantwoordelijkheid dragen voor een school als zijnde een bedrijf, is niet voor iedereen weggelegd. Ondanks dat, is het alle jaren gelukt om de bestuursbezetting op peil te houden en ziet ons bestuur de voordelen van het eenpitter zijn. Er wordt veel samengewerkt met de grote schoolvereniging Chrono, in Hardenberg en er is een directie-overleg met de andere zelfstandige scholen in de gemeente. Ook wordt er veel gespard binnen het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht waarbij onze school is aangesloten. Via de besturenraad, Verus en de PO-raad alsook onderwijsbureau Akorda laat De Fontein zich ondersteunen en informeren.

Wet- en regelgeving

Er wordt te allen tijde gestreefd om wet- en regelgeving na te leven. De school is van mening 'in control' te zijn. De belangrijkste veranderingen en risico's zijn in beeld en daarop wordt zoveel mogelijk tijdig geanticipeerd.

6. Bedrijfsvoering

In het Bestuurlijk Toetsingskader staan de verschillende domeinen vermeld t.a.v. het beleid en de bedrijfsvoering van het bestuur. De Fontein heeft de volgende domeinen beschreven:

1. Identiteit
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Personeel en organisatie
4. Financiën en beheer
5. Huisvesting en materieel
6. Communicatie
7. Maatschappelijk draagvlak

Zie voor verdere uitwerking het BTK

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Fontein ligt in handen van de directeur. De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 7 uur per week. Daarnaast wordt een groot deel van de administratie, evenals de financiële administratie, uitbesteed aan onderwijsbureau Akorda, die zowel op financieel- als op personeelsgebied adviseert, bewaakt en uitvoert.

De directeur is gemandateerd voor heel veel zaken. De directeur heeft een waarnemend directeur, een IB-er en een aantal coördinatoren voor bepaalde vakgebieden, die haar terzijde staan.

Onderwijskundige zaken in relatie tot de doelmatigheid t.a.v. de besteding van de rijksmiddelen in 2020

Vanuit onze visie en missie "Gelukkige kinderen met passende resultaten" die in ons schoolplan staat verwoord en wat praktisch vorm heeft gekregen in o.a. het meerjarenbeleidsplan 2020-2021-2022, heeft onze organisatie in 2020 getracht uitvoering te geven aan haar beleid. Echter, door de schoolsluiting vanwege corona zijn niet alle punten goed ontwikkeld.

- Werken en vorm geven aan de "Meervoudige intelligentie". Hiervoor wordt de methodiek "4x Wijzer" gebruikt. Het onderdeel Natuur was al ingevoerd, daar is het onderdeel Geschiedenis bijgekomen. Van de geplande bijeenkomsten is er echter 1 doorgegaan onder begeleiding van "Klasse-advies".
- Verbeteren van het aanbod aan hoogbegaafden met als doel om ook voor deze kinderen beter onderwijs op maat te bieden, om meer betrokkenheid te creëren en meer leerrendement te behalen. In het kader hiervan is een interne plusklas opgestart. Hiervoor is in 2020 formatie uitgetrokken en zijn er leermiddelen (levelboxen) aangeschaft.
- Om meer tegemoet te kunnen komen aan het gepersonaliseerd leren van elk kind afzonderlijk, zijn er in 2020 voor verschillende groepen nieuwe tablets/chromebooks aangeschaft. Deze worden gehuurd via Snappet. Ook is de online leeromgeving Cool/Cloudwise georganiseerd binnen ons ict netwerk.
- Begrijpend luisteren/begrijpend lezen. Er heeft in het kader hiervan 1 bijeenkomst plaatsgevonden o.l.v. de schoolbegeleider.

- Engels: Voor de hele school is in 2020 nu een digitaal abonnement afgesloten.
- Ouderbetrokkenheid. Er heeft in 2020 1 bijeenkomst plaatsgevonden i.h.k.v. moeilijke oudergesprekken o.l.v. de schoolbegeleider.
- Kanvas. Dit is een nieuwe manier van toetsen, waarmee het welbevinden van leerlingen in kaart wordt gebracht. In november 2020 is hiermee en start gemaakt.

Onderwijskwaliteit

Jaarlijks worden door de school de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en de citotoetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Interventies worden ingezet. Het aanbod en de aanpak wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Middels het in 2018 nieuw ingevoerde zorgdocument hanteert de school een goed, handzaam en doeltreffend document waarbij het onderwijs op maat en het doel daarvan inzichtelijk wordt. Dit zorgdocument is in de plaats gekomen van de groepsplannen.

Door de corona, konden echter verschillende cito-toetsen, alsmede de IEP eindtoets, niet doorgaan. Er zijn daarom ook minder analyses gemaakt. Het team heeft desondanks geprobeerd om de kinderen zo goed mogelijk te volgen aan de hand van het gemaakte werk en de methode-toetsen.

Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school er voor staat (zie meerjarenbeleid). Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid. In 2020 zijn de geplande kwaliteitskaarten De best presterende leerling/Talentontwikkeling, Sociale veiligheid en Tall-leesonderwijs wel afgenomen en besproken in team en bestuur.

De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt door de directeur, aan de hand van de kwaliteitskaarten, evaluaties en besprekingen, beoordeling inspectie en beoordeling door bestuur middels de cyclus plan-do-check-act.

Eens per 3 a 4 jaar wordt er een ouderenquête afgenomen.

In het verleden hebben er audits plaatsgevonden via het samenwerkingsverband. Er wordt gezocht naar een andere vorm voor het afnemen van audits. De mogelijkheid om via Vensters resultaten te publiceren zal worden benut.

Een belangrijk kwaliteitsaspect op de Fontein is het schoolklimaat. Het welbevinden van elk kind, oog voor sociale veiligheid, een goed pedagogisch- en didactisch klimaat waarin een kind tot leren komt. De onderwijsinspectie heeft in 2019 een goede beoordeling gegeven op het schoolklimaat.

Onderwijsprestaties in 2020

In de schoolgids worden jaarlijks de opbrengsten vermeld van de leerlingen n.a.v. de cito-scores, evenals de uitstroomgegevens naar het V.O. Deze uitstroom is naar verwachting, passend bij de populatie.

De eindtoets voor groep 8, de IEP is de laatste jaren goed gemaakt; er werd boven het landelijk gemiddelde gescoord. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen. Op "Scholen op de kaart" zijn de resultaten te zien.

Ontwikkelingen t.a.v. personeel in 2020

In 2020 zijn er niet veel mutaties geweest t.a.v. personeel.

Er is wel besloten om 1 personeelslid die tijdelijk in dienst was als vervanger wegens zwangerschapsverlof, een vaste benoeming aan te bieden. Daarmee was zij boventallig. Dit is bewust gedaan om in de toekomst, met het oog op natuurlijk verloop, over voldoende personeel te kunnen beschikken. Ook heeft het bestuur in 2020 de vakdocent muziek uren aangeboden; in eerste instantie worden hier de cultuurgelden/subsidie voor aangewend; de overige uren komen ten laste van de school. I.h.k.v. de vermindering van de werkdruk is een onderwijsassistent in opleiding aangesteld, die tevens vakleerkracht gymnastiek is.

Twee vaste leerkrachten moesten helaas wegens ziekte en/of persoonlijke omstandigheden langdurig verzuimen. Gelukkig konden er invallers gevonden worden. De 2 afwezige personeelsleden zijn in december 2020 begonnen met een re-integratie traject.

Wachtgelders en het gevoerde beleid m.b.t. beheersing uitkeringen na ontslag

Er wordt jaarlijks bij het vaststellen van de formatie zorgvuldig gekeken of er eventueel mensen in aanmerking zouden komen voor wachtgeld.

De beheersing van uitkeringen na ontslag vraagt om goed management. Bij eventueel disfunctioneren van een personeelslid zal geprobeerd worden hierop tijdig te anticiperen en passende oplossingen te vinden.

Tot op heden is dit nauwelijks voorgekomen en de verwachting is, dat dit de komende jaren ook niet aan de orde zal zijn. Desalniettemin is het van belang om over voldoende financiële middelen te beschikken om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

Treasuryverslag

Bij De Fontein zijn de liquide middelen van de schoolvereniging bij de Rabobank en Robeco ondergebracht. Dit zijn 1e klas Nederlandse banken die voldoen aan de A-rating. Op de lopende rekening moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen.

De overvloedige middelen zijn op een spaarrekening weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Er wordt hierdoor een optimaal rendement van de middelen verkregen.

De Fontein heeft geen leningen of beleggingen.

Risicobeheersing

Inkoopfacturen worden door de administratief medewerkster als eerste bekeken, gecontroleerd en beoordeeld. Zij brengt ze in, in het computersysteem. Daarna gaan alle nota's ter goedkeuring naar de directeur. Zij is bevoegd tot een bedrag groot € 10.000. Vervolgens worden deze facturen aangeleverd aan het administratiekantoor welke de betalingen klaar zet en de crediteurenbetaling ter informatie en goedkeuring mailt aan zowel de directeur als de penningmeester. Een afschrift van de betalingen wordt ter informatie door de directeur doorgestuurd naar de voorzitter en de penningmeester. De bankmutaties worden verwerkt door het administratiekantoor en per kwartaal wordt er aan het bestuur gerapporteerd middels kwartaalcijfers. De penningmeester controleert periodiek de bankmutaties. Op deze wijze wordt de administratie gecontroleerd door de directeur, de penningmeester en het administratiekantoor en is er sprake van voldoende controle op de geldstroom. De ledenvergadering keurt uiteindelijk de financiën goed.

De nieuwe gymzaal en de kinderopvang zijn ondergebracht in de Stichting voor Bevordering Christelijk Onderwijs te Lutten. Omdat alle inkomsten (verhuur) binnenkomen bij de Stichting en alle kosten betaald en verantwoord worden bij de Vereniging is afgesproken dat er jaarlijks een bedrag van € 21.000,- (+indexering) zal worden teruggestort naar de Vereniging. Tevens is vastgelegd dat de opbrengsten van de Stichting zullen worden aangewend voor de exploitatie van de gebouwen; het overige deel zal ter beschikking komen aan de school. De penningmeester van het bestuur ziet erop toe dat de uitgaven rechtmatig zijn. De toezichthouders toetsen dit.

De financiële positie

De financiële positie van de school is gezond. In juni 2019 heeft er inspectiebezoek plaatsgevonden. De inspecteur rekenschap heeft ons de complimenten gegeven voor het goed gevoerde financiële beleid.

De schoolvereniging heeft over 2020 een positief exploitatieresultaat van ruim 15.000,--.
Toelichting 2020:

De schoolvereniging heeft over 2020 nabetalingen ontvangen van DUO, dit betreft voornamelijk de vaststelling van de bekostigingsbedragen 2019-2020 en de bijstelling van de bekostigingsbedragen 2020-2021. Dit betreft ook werkdrukverlaging en onderwijsachterstanden. Daarnaast heeft het SWVB een afrekening over 2020 uitgekeerd. Totaal is hiervoor ruim € 38.000,-- meer ontvangen dan begroot voor 2020.

Anderzijds is er ook een overschrijding van de salariskosten t.o.v. de begroting. Dit betreft de CAO aanpassingen: vanaf 1 januari 2020 een structurele verhoging van 4,5% en voor februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het verhoogde maandloon van januari 2020 en een eenmalige uitkering van 875,-- naar rato van de werktijdfactor en diensttijd in januari 2020. Hiervoor is eind 2019 een bestemmingsreserve van 27.732,-- gevormd.

De Stichting Bevordering Christelijk Onderwijs Lutten heeft over 2020 een negatief exploitatieresultaat van bijna 3.000,-- gerealiseerd. Dit resultaat wordt met name veroorzaakt door afschrijvingskosten die voortvloeien uit de nieuwbouw en dan met name de inrichting van het schoolplein. Ondanks het negatieve exploitatieresultaat beschikt de Stichting eind 2020 over voldoende liquide middelen om op de korte en op de lange termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Bovenmatig publiek vermogen

Het bovenmatig publiek vermogen is berekend per 31-12-2020. Voor onze school komt dit neer op een bedrag van ongeveer € 58.000,-. Aangezien de school in aanmerking komt voor semi-permanente nieuwbouw in 2021, is het plan om deze reserves aan te wenden voor de inrichting hiervan.

De verwachting is dat er de komende jaren geen sprake is van bovenmatige reserve. Er wordt immers vanaf nu ook weer volop geïnvesteerd in het (vrij nieuwe) gebouw (zonnepanelen, ventilatie, meubilair, ICT).

De financiële verslaglegging van zowel Vereniging als Stichting wordt uitgevoerd door onderwijsbureau Akorda. Er vindt jaarlijks een begrotingsgesprek plaats en ook de personele formatie en de financiële consequenties daarvan worden met het onderwijsbureau besproken.

Toelichting AVG

In 2020 is verder gewerkt aan het AVG beleid. Akorda onderwijsdienstverlening begeleidt de school hierin. Er zijn een aantal bijeenkomsten geweest:

- Er is een AVG werkgroep samengesteld en er is FG functionaris aangesteld.
- De school is aangemeld bij:



AUTORITEIT
PERSOONSgegevens

- Documenten zijn doorgenomen.
- Procedures zijn doorgenomen, waaronder procedure datalekken.
- Protocollen zijn opgesteld.
- Er vindt een bewustwording plaats binnen het team en ouders.
- Toestemmingsformulier ouders voor gebruik foto's en video's is herzien.
- Privacy reglement is vastgesteld.
- Privacy protocol is vastgesteld.
- Protocol social media is vastgesteld.
- Protocol gebruik bedrijfsmiddelen door medewerkers is vastgesteld.
- Verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten.

Een aantal documenten staat vermeld op onze website: www.cbsdefonteinlутten.nl.

7.Toekomstige ontwikkelingen

Maatschappelijke ontwikkelingen.

In het dorp wordt gewerkt aan een uitbreiding t.a.v. woningbouw. Dit heeft op termijn ook consequenties t.a.v. de beschikbare ruimte voor onderwijs en opvang. Ons gebouw is qua bezetting nu 'vol'. Er wordt een extra ruimte gemist om een groep te kunnen splitsen. Ook het kinderdagverblijf kampt met een tekort aan ruimte voor opvang.

Gebouw

Er is een aanvraag gedaan voor uitbreiding, op basis van de leerlingprognoses. In de gemeenteraad van december 2020 is er als kostenpost meegenomen een bedrag van € 135.000,- voor semipermanente uitbreiding. De gemeenteraad heeft hiermee ingestemd. Dit betreft vooralsnog een raming. De school heeft echter de wens om permanent te bouwen en hiervoor private middelen te gebruiken.

Omdat de school in een nieuw pand is gevestigd sinds september 2017, zijn er veel energie besparende maatregelen getroffen en voldoet het gebouw aan de milieu eisen. Veel groot onderhoud wordt niet verwacht. Het energieverbruik blijft echter hoog. In het voorjaar van 2021 zullen er extra zonnepanelen worden aangebracht. Hiervoor is een budget meegenomen van € 40.000,-.

Leerlingprognoses

Leerlingenaantal per 1-10-2020: 149 II.

Nieuwe gemeentelijke prognoses per 2020

1-10-2021	154 II.
1-10-2022	154 II.
1-10-2023	149 II.

Personeel

De personele bezetting is behoorlijk constant; de komende 5 jaar wordt er echter wel uitstroom verwacht van 2 collega's die met pensioen kunnen.

Seniorenbeleid: Het personeelsbestand bestaat momenteel uit bijna een kwart 60-plussers. Middels het werkverdelingsplan en het taakbeleid houden we rekening met hun wensen en mogelijkheden, met als doel de oudere leerkrachten voldoende mogelijkheden te bieden waardoor ze met plezier hun pensioen kunnen halen. Dat zou kunnen betekenen dat hiervoor extra budget moet worden vrijgemaakt. Het tijdig aantrekken van goed gekwalificeerd personeel blijft een aandachtspunt. Daarbij worden uiteraard de ontwikkelingen t.a.v. de prognoses goed in de gaten gehouden.

Bij het personeel is de wens aanwezig om meer gebruik te kunnen maken van de diensten van een onderwijsassistent, zodat er meer handen in de klas zijn. Op de begroting voor 2021 is daarom extra budget opgenomen voor een extra onderwijsassistent.

Onderwijs

Het onderwijs is doorlopend in ontwikkeling. Jaarlijks wordt getracht het onderwijs een goede kwaliteitsimpuls te geven. Daarvoor moeten soms ook investeringen worden gedaan. In het meerjarenbeleid is te zien waar de focus ligt.

Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid

De Fontein werkt met een 4-jaren-begroting. Elk jaar wordt deze meerjarenbegroting geactualiseerd. Dit gebeurt op basis van de kosten van het jaar, of de jaren, eraan voorafgaand, de leerling prognoses en de te verwachten ontwikkelingen op het personele, onderwijskundige en maatschappelijke vlak. Samen met onderwijsbureau Akorda worden deze ontwikkelingen en de aanpassingen doorgenomen. Op dit moment is de (meerjaren)begroting voor 2021 nauwkeurig opgesteld; verder is de meerjarenbegroting aangepast op het te verwachten leerlingenaantal en de te verwachten rijksmiddelen.

In de cijfers die u hieronder aantreft in het financiële verslag kunt u de uitgaven die gedaan zijn in 2020 in relatie zien tot het strategisch beleid zoals vermeld in het bestuursverslag.

Continuïteitsparagraaf (geconsolideerd)

A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021	2022	2023
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend personeel	8,30	8,50	8,50	8,50
- Ondersteunend personeel	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerlingenaantallen	149	153	146	146

A2 Balans (geconsolideerd)

31-12-	2020	2021	2022	2023
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	497.000	500.600	512.380	463.215
- Financiële vaste activa	14.400	14.500	14.500	14.500
Totaal vaste activa	511.400	515.100	526.880	477.715
- Vorderingen	63.294	61.500	62.000	63.000
- Effecten	0	0	0	0
- Liquide middelen	569.289	532.310	498.340	503.300
Vlottende activa	632.583	593.810	560.340	566.300
Totaal activa	1.143.983	1.108.910	1.087.220	1.044.015
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	498.350	473.611	479.646	463.666
- Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
- Bestemmingsreserve privaat	553.302	534.825	512.580	491.625
- Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
- Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
- Minderheidsbelang derden	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	1.051.652	1.008.436	992.226	955.291
Voorzieningen	7.404	7.500	8.000	7.500
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	84.927	92.974	86.994	81.224
Totaal passiva	1.143.983	1.108.910	1.087.220	1.044.015

A2 Staat van baten en lasten

(geconsolideerd)

31-12-	2020	2021	2022	2023
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	906.653	910.760	929.550	917.910
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	15.886	41.300	11.500	11.700
- Overige baten	42.071	41.750	43.430	45.170
Totaal baten	964.610	993.810	984.480	974.780
- Personeelslasten	804.550	822.725	785.670	797.450
- Afschrijvingen	50.114	54.300	62.220	59.165
- Huisvestingslasten	43.320	51.900	52.400	52.400
- Overige lasten	98.983	107.650	99.950	102.250
Totaal lasten	996.967	1.036.575	1.000.240	1.011.265
Saldo baten en lasten	-32.357	-42.765	-15.760	-36.485
Saldo financiële bedrijfsvoering	-280	-450	-450	-450
Totaal resultaat	-32.637	-43.215	-16.210	-36.935
Hierin begrepen incidentele baten/lasten	0	0	0	0

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 17 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 14 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 12 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen

(op basis van geconsolideerde jaarrekening)	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,07	0,05
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,92	0,92
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,93	0,92
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,03	0,05
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)		7,45	7,00
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)		7,45	7,00
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,61	0,61
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		440.624	457.369
Aantal leerlingen per 1 oktober		149	144
Eigen vermogen per leerling	€	7.058	7.530
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.085	6.197
Personele lasten per leerling	€	5.400	4.887

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Geconsolideerde balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	497.000	542.406
1.1.3	Financiële vaste activa	14.400	14.700
	Totaal vaste activa	<u>511.400</u>	<u>557.106</u>
	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	63.294	62.361
1.2.4	Liquide middelen	569.289	560.538
	Totaal vlottende activa	<u>632.583</u>	<u>622.899</u>
	Balanstotaal	<u><u>1.143.983</u></u>	<u><u>1.180.005</u></u>
2	Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	1.051.652	1.084.289
2.2	Voorzieningen	7.404	6.722
	Totaal vaste passiva	<u>1.059.056</u>	<u>1.091.011</u>
	Vlottende passiva		
2.4	Kortlopende schulden	84.927	88.994
	Balanstotaal	<u><u>1.143.983</u></u>	<u><u>1.180.005</u></u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	906.653	872.590	892.385
3.2 Overige overheidsbijdragen	15.886	14.100	16.583
3.5 Overige baten	42.071	47.000	40.693
Totaal baten	964.610	933.690	949.661
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	804.550	740.480	703.670
4.2 Afschrijvingen	50.114	51.775	51.057
4.3 Huisvestingslasten	43.320	53.650	48.400
4.4 Overige lasten	98.983	104.100	101.883
Totaal lasten	996.967	950.005	905.010
Saldo baten en lasten	-32.357	-16.315	44.651
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	35	600	43
6.2 Financiële lasten	315	400	315
Resultaat	-32.637	-16.115	44.379
7 Belasting	0	0	0
8 Resultaat deelnemingen	0	0	0
Resultaat na belasting	-32.637	-16.115	44.379
9 Aandeel van derden in resultaat	0	0	0
Totaal resultaat	-32.637	-16.115	44.379
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	15.204		
Bestemmingsreserves publiek	-27.732		
Bestemmingsreserves privaat	-15.746		
Bestemmingsfondsen privaat	-4.363		

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-32.357	44.651
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor afschrijvingen	50.114	51.057
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) voorzieningen	682	-4.010
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-941	-10.451
- Effecten	0	0
- Toename (afname) kortlopende schulden	-4.066	15.523
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	13.432	96.770
Ontvangen interest	43	37
Betaalde interest	316	315
Ontvangen dividenden	0	0
Mutaties overige financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	13.159	96.492
Investerings in materiële vaste activa	4.708	29.128
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	150	2.700
Desinvesteringen in financiële vaste activa	450	0
Overige mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.408	-31.828
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>8.751</u>	<u>64.664</u>
Beginstand liquide middelen	560.539	495.875
Mutatie liquide middelen	<u>8.751</u>	<u>64.664</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>569.290</u>	<u>560.539</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van CBS de Fontein zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van Vereniging voor PCBO te Lutten.

Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
statutaire zetel: Hardenberg

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CBS de Fontein zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000,--.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve personeel

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn. Het resultaat komt als volgt tot stand: naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze private reserve toegevoegd.

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft niet-vrij besteedbaar vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private eigen vermogen.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutatie van het kalenderjaar in de betreffende private bankrekening (eindstand 31-12) minus beginstand (01-01) wordt bestemd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.

Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt een disconteringsvoet van 1% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Desinvestering 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	497.566	60.599	436.967	2.160	0	29.628
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	165.853	63.696	102.157	2.548	0	19.665
1.1.2.4 Overige materiële activa	4.103	821	3.282	0	0	821

Materiële vaste activa

667.522	125.116	542.406	4.708	0	50.114
---------	---------	---------	-------	---	--------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	498.153	88.654	409.499	1.573	1.573
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	156.483	71.443	85.040	11.918	11.918
1.1.2.4 Overige materiële activa	4.103	1.642	2.461	0	0

Materiële vaste activa

658.739	161.739	497.000
---------	---------	---------

De investeringen betreffen voor onderhoud gebouw vervangen van kunststof panelen.
De investeringen inventaris en apparatuur betreffen ICT: vervanging van 1 touchscreen.
De desinvestering betrof opschonen van de materiële vaste activa.

De vereniging is eigenaar van een woning met een WOZ-waarde van € 172.000,-- (peildatum 1-1-2019).
De boekwaarde van de woning bedraagt nihil.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
497.000	542.406	-8,4%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2020	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	14.700	150	450	0	0	14.400
Totaal fin. vaste activa	14.700	150	450	0	0	14.400

De overige vorderingen betreffen borg van de tablets.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
14.400	14.700	-2,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	40.307	38.283
1.2.2.8 Overige overheden	238	3.080
1.2.2.10 Overige vorderingen	11.971	9.661
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	10.743	11.294
1.2.2.14 Te ontvangen interest	35	43
	<hr/>	<hr/>
Totaal vorderingen	63.294	62.361

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	40.307	39.153
<i>Bekostiging impulsgebieden</i>	0	-1.056
<i>Bekostiging prestatiebox</i>	0	186
<u><i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i></u>	<u>40.307</u>	<u>38.283</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
63.294	62.361	1,5%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	569.289	560.538
	<hr/>	<hr/>
Totaal liquide middelen	569.289	560.538

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
569.289	560.538	1,6%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	483.146	15.204	0	498.350
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	27.732	-27.732	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	503.849	-15.746	65.199	553.302
2.1.1.4 Bestemmingsfondsen publiek	0	0	0	0
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	69.562	-4.363	-65.199	0
<hr/>				
2.1.1 <u>Groepsvermogen</u>	1.084.289	-32.637	0	1.051.652
<hr/>				
Totaal eigen vermogen	1.084.289	-32.637	0	1.051.652

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve personeel</i>	27.732	-27.732	0	0
<u><i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i></u>	<u>27.732</u>	<u>-27.732</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private reserve</i>	265.841	-12.811	65.199	318.229
<i>Private reserve Stichting</i>	238.008	-2.935	0	235.073
<u><i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i></u>	<u>503.849</u>	<u>-15.746</u>	<u>65.199</u>	<u>553.302</u>
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
<i>Oud papier fonds</i>	69.562	-4.363	-65.199	0
<u><i>Totaal bestemmingsfondsen privaat</i></u>	<u>69.562</u>	<u>-4.363</u>	<u>-65.199</u>	<u>0</u>

De overige mutaties bij bestemmingsfonds privaat betreffen overheveling van de oud papier gelden naar de algemene private reserve.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.051.652	1.084.289	-3,0%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	6.722	2.264	1.582	0	7.404
	<u>6.722</u>	<u>2.264</u>	<u>1.582</u>	<u>0</u>	<u>7.404</u>

Totaal voorzieningen	<u>6.722</u>	<u>2.264</u>	<u>1.582</u>	<u>0</u>	<u>7.404</u>
-----------------------------	--------------	--------------	--------------	----------	--------------

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	1.559	3.236	2.609

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
7.404	6.722	10,1%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	5.336	14.618
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.139	30.927
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	10.670	9.852
2.4.12 Overige kortlopende schulden	5.318	5.201
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	1.325	4.167
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	25.981	23.146
2.4.18 Te betalen interest	25	26
2.4.19 Overige overlopende passiva	133	1.057
Totaal kortlopende schulden	<u>84.927</u>	<u>88.994</u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
84.927	88.994	-4,6%

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR	(Aankruisen wat van toepassing is)	
			0	0		
			0	0		
Totaal			0	0		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Vrijval / Niet besteed 2020	Stand 31-12-2020	Prestatie afgerond (j/n)
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0	0	0

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen
			0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand 31-12-2020	Saldo nog te besteden
			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	863.002	838.590	841.507
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	20	500	15.061
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	43.631	33.500	35.817
Totaal Rijksbijdragen	906.653	872.590	892.385

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15.886	14.100	16.583
Totaal bijdragen / subs overige overheden	15.886	14.100	16.583

Specificatie

3.2.2.2 <i>Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	<i>15.886</i>	<i>14.100</i>	<i>16.583</i>
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	<i>15.886</i>	<i>14.100</i>	<i>16.583</i>

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	32.143	33.100	28.540
3.5.5 Ouderbijdragen	840	900	805
3.5.10 Overige	9.088	13.000	11.348
Totaal overige baten	42.071	47.000	40.693

Specificatie

3.5.10 <i>Private baten</i>	<i>4.313</i>		<i>4.589</i>
<i>Inkomsten SF/ oud papier</i>	<i>4.510</i>		<i>5.921</i>
<i>Diversen</i>	<i>265</i>		<i>838</i>
<i>Totaal overige baten, overig</i>	<i>9.088</i>		<i>11.348</i>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	804.906	717.380	667.448
4.1.2 Overige personele lasten	34.928	46.700	45.689
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	35.284	23.600	9.467
Totaal personeelslasten	804.550	740.480	703.670

Specificaties

4.1.1.1 Lonen en salarissen	586.622	717.380	481.666
4.1.1.2 Sociale lasten	82.170	0	67.284
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	22.491	0	18.064
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	27.178	0	21.940
4.1.1.5 Pensioenlasten	86.445	0	78.494
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>804.906</u>	<u>717.380</u>	<u>667.448</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.264	0	1.940
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	14.597	20.100	19.213
4.1.2.3 Overige personele lasten	18.067	26.600	24.536
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>34.928</u>	<u>46.700</u>	<u>45.689</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	12.360	4.000	9.467
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	22.924	19.600	0
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>35.284</u>	<u>23.600</u>	<u>9.467</u>
Gemiddeld aantal fte's	11,13		9,92

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie de volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 119.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer

	2020	2019
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	1-jan	1-jan
Einde functie:	31-dec	31-dec
Omvang dienstverband (fte):	1,00	1,00
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	119.000	115.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	82.335	72.288
Beloning betaalbaar op termijn:	12.638	12.306
Bezoldiging:	94.973	84.594
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Totaal van bezoldiging:	94.973	
Motivering van overschrijding:	n.v.t.	
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	n.v.t.	

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1 Naam:	Mw. A.H. Vogelzang-Schuitemaker
Functie:	voorzitter
2 Naam:	Mw. H.J. van der Vegt-Spoelman
Functie:	secretaris
3 Naam:	Dhr. A. Biemold
Functie:	penningmeester
4 Naam:	Mw. J. Nijhuis
Functie:	lid
5 Naam:	Mw. P. Doldersum
Functie:	lid
6 Naam:	Dhr. G.W. Pullen
Functie:	lid
7 Naam:	Dhr. W.R. Bos
Functie:	lid
8 Naam:	Dhr. G. Schutte
Functie:	lid
9 Naam:	Mw. M.J. Velthuis
Functie:	lid

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	50.114	51.775	51.057
Boekverlies bij desinvestering	0	0	0
Totaal afschrijvingen	50.114	51.775	51.057

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9.353	13.350	11.397
4.3.4 Energie en water	8.509	13.000	11.691
4.3.5 Schoonmaakkosten	21.859	24.000	21.968
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.245	2.800	3.039
4.3.8 Overige huisvestingslasten	354	500	305
Totaal huisvestingslasten	43.320	53.650	48.400

4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	22.193	23.000	23.973
4.4.2 Inventaris en apparatuur	37.864	29.500	37.945
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	16.029	16.000	16.000
4.4.5 Overige	22.897	35.600	23.965
	98.983	104.100	101.883

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft:

	2020	begroot 2020	2019
onderzoek jaarrekening	5.576		5.506
	5.576	0	5.506

6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	35	450	43
	35	450	43
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	315	300	315
	315	300	315
Totaal financiële baten en lasten	-280	150	-272

Continuïteitsparagraaf (enkelvoudig)

A1 Kengetallen (enkelvoudig)

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,0	1,0	1,0	1,0
- Onderwijzend personeel	8,3	8,5	8,5	8,5
- Ondersteunend personeel	1,0	1,0	1,0	1,0
Leerlingenaantallen	149	153	146	146

A2 Balans (enkelvoudig)

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	432.183	444.885	470.765	435.700
- Financiële vaste activa	14.400	14.500	14.500	14.500
Totaal vaste activa	446.583	459.385	485.265	450.200
- Vorderingen	65.736	60.000	60.000	60.000
- Effecten	0	0	0	0
- Liquide middelen	395.232	358.310	324.340	329.300
Vlottende activa	460.968	418.310	384.340	389.300
Totaal activa	907.551	877.695	869.605	839.500
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	498.350	473.611	479.646	463.666
- Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
- Bestemmingsreserve privaat	318.229	304.105	289.980	275.855
- Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0
- Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	816.579	777.716	769.626	739.521
Voorzieningen	7.404	7.500	8.000	7.500
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	83.568	92.479	91.979	92.479
Totaal passiva	907.551	877.695	869.605	839.500

A2 Staat van baten en lasten
(enkelvoudig)

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	906.653	910.760	929.550	917.910
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	15.886	41.300	11.500	11.700
- Overige baten	31.261	29.400	29.650	29.900
Totaal baten	953.800	981.460	970.700	959.510
- Personeelslasten	804.550	822.725	785.670	797.450
- Afschrijvingen	41.078	45.200	48.120	45.065
- Huisvestingslasten	43.048	50.500	51.000	51.000
- Overige lasten	94.629	101.550	93.650	95.750
Totaal lasten	983.305	1.019.975	978.440	989.265
Saldo baten en lasten	-29.505	-38.515	-7.740	-29.755
Saldo financiële bedrijfsvoering	-197	-350	-350	-350
Totaal resultaat	-29.702	-38.865	-8.090	-30.105
Hierin begrepen incidentele baten/lasten	0	0	0	0

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 17 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 14 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 12 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	<i>(op basis van de enkelvoudige jaarrekening van de schoolvereniging)</i>	31-12-	2020	2019
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)			59%	61%
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal			90%	90%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal			91%	91%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)			-3,1%	5,4%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva <i>(current ratio)</i>			5,52	5,31
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva <i>(quick ratio)</i>			5,52	5,31
Weerstandvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W			0,42	0,42
Aantal leerlingen per 1 oktober			149	144
Eigen vermogen per leerling	€		5.480	5.877
Bijdrage OC en W per leerling	€		6.085	6.197
Personele lasten per leerling	€		5.400	4.887

ENKELVOUDIGE JAARREKENING van schoolvereniging

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	432.183	468.553
1.1.3	Financiële vaste activa	14.400	14.700
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>446.583</u>	<u>483.253</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	65.736	63.872
1.2.4	Liquide middelen	395.232	391.617
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>460.968</u>	<u>455.489</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>907.551</u>	<u>938.742</u>
2	Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	816.579	846.281
2.2	Voorzieningen	7.404	6.722
	<u>Totaal vaste passiva</u>	<u>823.983</u>	<u>853.003</u>
	Vlottende passiva		
2.4	Kortlopende schulden	83.568	85.739
	<u>Balanstotaal</u>	<u>907.551</u>	<u>938.742</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	906.653	872.590	892.385
3.2 Overige overheidsbijdragen	15.886	14.100	16.583
3.5 Overige baten	<u>31.261</u>	<u>35.900</u>	<u>32.307</u>
Totaal baten	<u>953.800</u>	<u>922.590</u>	<u>941.275</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	804.550	740.480	703.670
4.2 Afschrijvingen	41.078	42.675	42.021
4.3 Huisvestingslasten	43.048	52.300	47.861
4.4 Overige lasten	<u>94.629</u>	<u>98.250</u>	<u>96.457</u>
Totaal lasten	<u>983.305</u>	<u>933.705</u>	<u>890.009</u>
Saldo baten en lasten	<u>-29.505</u>	<u>-11.115</u>	<u>51.266</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	25	450	33
6.2 Financiële lasten	222	300	212
Resultaat	<u>-29.702</u>	<u>-10.965</u>	<u>51.087</u>
8 Resultaat deelnemingen	0	0	0
Totaal resultaat	<u>-29.702</u>	<u>-10.965</u>	<u>51.087</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	15.204		
Bestemmingsreserves publiek	-27.732		
Bestemmingsreserves privaat	-12.811		
Bestemmingsfondsen privaat	-4.363		

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-29.505	51.266
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor afschrijvingen	41.078	42.021
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) voorzieningen	682	-4.010
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-1.872	-13.697
- Effecten	0	0
- Toename (afname) kortlopende schulden	-2.172	14.577
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	8.211	90.157
Ontvangen interest	33	27
Betaalde interest	221	212
Ontvangen dividenden	0	0
Mutaties overige financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	8.023	89.972
Investerings in materiële vaste activa	4.708	25.025
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	150	2.700
Desinvesteringen in financiële vaste activa	450	0
Overige mutatie in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.408	-27.725
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	<u>3.615</u>	<u>62.247</u>
Beginstand liquide middelen	391.617	329.370
Mutatie liquide middelen	<u>3.615</u>	<u>62.247</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>395.232</u></u>	<u><u>391.617</u></u>

Enkelvoudige grondslagen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs waaronder de RJ 660.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Desinvesteringen 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	415.414	49.017	366.397	2.160	0	21.413
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	165.853	63.697	102.156	2.548	0	19.665
1.1.2.4 Overige materiële activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	581.267	112.714	468.553	4.708	0	41.078

	Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. prijs	Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	416.001	68.857	347.144		1.573	1.573
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	156.483	71.444	85.039		11.918	11.918
1.1.2.4 Overige materiële activa	0	0	0		0	0
Materiële vaste activa	572.484	140.301	432.183			

De investeringen betroffen voor onderhoud gebouw vervangen van kunststof panelen.

De investeringen inventaris en apparatuur betroffen ICT: vervanging van 1 touchscreen.

De desinvestering betrof opschonen van de materiele vaste activa.

De vereniging is eigenaar van een woning met een WOZ-waarde van € 172.000,-- (peildatum 1-1-2019).

De boekwaarde van de woning bedraagt nihil.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
432.183	468.553	-7,8%

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2020	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	14.700	150	450	0	0	14.400
Financiële vaste activa	14.700	150	450	0	0	14.400

De overige vorderingen betreffen borg van de tablets.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
14.400	14.700	-2,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	40.307	38.283
1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen	2.869	2.683
1.2.2.8 Overige overheden	238	3.080
1.2.2.10 Overige vorderingen	11.771	8.725
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	10.526	11.068
1.2.2.14 Te ontvangen interest	25	33
Totaal vorderingen	65.736	63.872

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	40.307	39.153
<i>Bekostiging onderwijsachterstanden</i>	0	-1.056
<i>Bekostiging prestatiebox</i>	0	186
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	<i>40.307</i>	<i>38.283</i>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
65.736	63.872	2,9%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	395.232	391.617
Totaal liquide middelen	395.232	391.617

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
395.232	391.617	0,9%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	483.146	15.204	0	498.350
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	27.732	-27.732	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	265.841	-12.811	65.199	318.229
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	69.562	-4.363	-65.199	0
2.1.1.8 Statutaire reserve	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	846.281	-29.702	0	816.579

Aangezien er geen kapitaalbelang aanwezig is met Stichting Bevordering PCO Lutten, wijken de geconsolideerde en enkelvoudige vermogens en resultaten van elkaar af.

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve personeel</i>	<i>27.732</i>	<i>-27.732</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	<i>27.732</i>	<i>-27.732</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private reserve</i>	<i>265.841</i>	<i>-12.811</i>	<i>65.199</i>	<i>318.229</i>
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	<i>265.841</i>	<i>-12.811</i>	<i>65.199</i>	<i>318.229</i>
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
<i>Oud papier fonds</i>	<i>69.562</i>	<i>-4.363</i>	<i>-65.199</i>	<i>0</i>
<i>Totaal bestemmingsfondsen privaat</i>	<i>69.562</i>	<i>-4.363</i>	<i>-65.199</i>	<i>0</i>

De overige mutaties bij bestemmingsfonds privaat betreffen overheveling van de oud papier gelden naar de algemene private reserve.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
816.579	846.281	-3,5%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	6.722	2.264	1.582	0	7.404
	6.722	2.264	1.582	0	7.404
Totaal voorzieningen	6.722	2.264	1.582	0	7.404

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	1.559	3.236	2.609

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
7.404	6.722	10,1%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	5.309	12.622
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.139	30.927
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	10.670	9.852
2.4.12 Overige kortlopende schulden	5.318	5.201
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	0	2.917
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	25.981	23.146
2.4.18 Te betalen interest	18	17
2.4.19 Overige overlopende passiva	133	1.057
Totaal kortlopende schulden	83.568	85.739

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	863.002	838.590	841.507
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	20	500	15.061
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	43.631	33.500	35.817
Totaal bijdrage OC en W	906.653	872.590	892.385

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15.886	14.100	16.583
Totaal bijdragen / subs overige overheden	15.886	14.100	16.583

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	15.886	14.100	16.583
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15.886	14.100	16.583

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
15.886	16.583	-4,2%

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	840	900	805
3.5.10 Overige	30.421	35.000	31.502
Totaal overige baten	31.261	35.900	32.307

Specificatie

3.5.10 Private baten	4.313		3.743
Inkomsten SF/ oud papier	4.510		5.921
Diversen	21.598		21.838
Totaal overige baten, overig	30.421		31.502

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	804.906	717.380	667.448
4.1.2 Overige personele lasten	34.928	46.700	45.689
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	35.284	23.600	9.467
Totaal personeelslasten	804.550	740.480	703.670
<i>Specificaties</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	586.622	717.380	481.666
4.1.1.2 Sociale lasten	82.170	0	67.284
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	22.491	0	18.064
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	27.178	0	21.940
4.1.1.5 Pensioenlasten	86.445	0	78.494
<i>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</i>	<i>804.906</i>	<i>717.380</i>	<i>667.448</i>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.264	0	1.940
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	14.597	20.100	19.213
4.1.2.3 Overige personele lasten	18.067	26.600	24.536
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>34.928</i>	<i>46.700</i>	<i>45.689</i>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	12.360	4.000	9.467
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	22.924	19.600	0
<i>Ontvangen vergoedingen</i>	<i>35.284</i>	<i>23.600</i>	<i>9.467</i>
Gemiddeld aantal fte's	11,13		9,92

4.1B Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie de geconsolideerde toelichting.

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa Boekverlies bij desinvestering	41.078	42.675	42.021 0
Totaal afschrijvingen	41.078	42.675	42.021

4.3 Huisvestingslasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.3.3	9.147	12.000	11.136
4.3.4	8.509	13.000	11.691
4.3.5	21.859	24.000	21.968
4.3.6	3.179	2.800	2.761
4.3.8	354	500	305
	<u>43.048</u>	<u>52.300</u>	<u>47.861</u>

Totaal huisvestingslasten

4.4 Overige lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
4.4.1	18.073	19.000	20.094
4.4.2	37.864	29.500	37.945
4.4.3	16.029	16.000	16.000
4.4.5	22.663	33.750	22.418
	<u>94.629</u>	<u>98.250</u>	<u>96.457</u>

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

Dit betreft:	2020	Begroting 2020	2019
onderzoek jaarrekening	3.490	0	3.509
	<u>3.490</u>	<u>0</u>	<u>3.509</u>

6 Financiële baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR	EUR	EUR
6.1			
6.1.1	25	450	33
	<u>25</u>	<u>450</u>	<u>33</u>
6.2			
6.2.1	222	300	212
	<u>222</u>	<u>300</u>	<u>212</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-197</u></u>	<u><u>150</u></u>	<u><u>-179</u></u>

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De vereniging heeft met diverse leveranciers een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende verplichtingen:

Kopieerwerk Bruinsma € 2.548,45 p/kwartaal einde looptijd 1-1-2026

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2020.

Ondertekening door bestuurders

Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer
adviserend lid

Mw. H.J. van der Vegt-Spoelman
secretaris

Dhr. A. Biemold
penningmeester

Mw. J. Nijhuis
lid

Ondertekening door toezichthouders

Mw. A.H. Vogelzang-Schuitemaker
voorzitter

Mw. P. Doldersum
lid

Dhr. G.W. Pullen
lid

Dhr. W.R. Bos
lid

Dhr. G. Schutte
lid

Mw. M.J. Velthuis
lid

Locatie ondertekening: Lutten
Datum ondertekening: 17 mei 2021

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm 2017:	Vereniging
Statutaire zetel:	Gemeente Hardenberg
Code activiteiten:	4
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	nee

Naam:	St. Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
Juridische vorm 2017:	Stichting
Statutaire zetel:	Gemeente Hardenberg
Code activiteiten:	4
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	ja