

Jaarverslag 2022



CBS de Fontein
Goudenregenstraat 21
7775 AX Lutten

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

 **akorda**
onderwijsdienstverlening

Jaarverslag CBS De Fontein te Lutten 2022

<u>Inhoudsopgave:</u>	1
<u>Voorwoord</u>	4
1. <u>De school</u>	5
1.1 Doelstelling van de organisatie	
1.2 Beleid en kernactiviteiten	
1.3 Juridische structuur	
1.4 Interne organisatiestructuur	
1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	
1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	
1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	
2. <u>Governance</u>	7
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	
2.2 Code Goed bestuur en eventuele afwijkingen van deze code	
2.3 Horizontale verantwoording	
3. <u>Onderwijs</u>	8
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	
3.3 Onderwijsprestaties	
3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	
3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	
3.6 Onderwijsachterstanden	
Passend onderwijs	
Nationaal Programma Onderwijs	

4. <u>Kwaliteitszorg</u>	12
4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg	
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	
4.3 Afhandeling klachten	
5. <u>Onderzoek</u>	14
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen	
6. <u>Internationalisering</u>	14
6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.	
7. <u>Personeel</u>	15
7.1 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop.	
7.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	
7.3 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag	
7.4 Werkdrukmiddelen	
Sociale veiligheid	
Strategisch personeelsbeleid	
8. <u>Huisvesting</u>	17
8.1. Toelichting op de ontwikkelingen	
8.2 Verwachte ontwikkelingen	
9. <u>Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen</u>	17
9.1 Samenwerkingsverbanden	
9.2 Ontwikkelingen	

10. Financiën

18

10.1 Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting

Verantwoording bovenmatig publiek vermogen

10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in 2022 en de verwachte toekomstige investeringen

10.6 Toelichting op kasstromen en financiering

10.7 Financiële instrumenten (o.a. rentewraps)

10.8 Allocatie van middelen

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In control statement

10.9 Treasurybeleid

10.9.1 Beleid beleggingen en leningen

10.9.2 Uitvoering van dit beleid in de praktijk

Toezichthoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

1.2 Naleving wettelijk voorschriften

1.3 Omgang met Code Goed Bestuur

1.4 Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

1.5 Benoeming externe accountant

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

2. Verantwoording op grond van de code Goed Bestuur 2022

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Voorwoord

Het jaar 2022

Dit kalenderjaar stond in het teken van het herstel van de Coronapandemie. WE hadden te maken met minder ziektegevallen, de maatregelen verdwenen naar de achtergrond, de lessen konden in principe dagelijks gewoon plaatsvinden en gelukkig werden de acute problemen rond het vinden van invallers enigszins verminderd. Activiteiten, ook voor/met ouders, werden voorzichtig weer opgepakt. Na de zomervakantie nam het aantal besmettingen echter wel weer toe; dat betekende dat enkele kinderen en collega's toch weer in quarantaine moesten, maar de impact was minder groot dan voorheen.

In dit jaarverslag zullen we u op de hoogte brengen van de ontwikkelingen waarmee de school in 2022 te maken heeft gehad, alsook de te verwachten ontwikkelingen t.a.v. het totale schoolgebeuren. Ook treft u een beschrijving van de school aan, haar visie op onderwijs, haar missie en doelstelling, haar organisatie en speerpunten, met aansluitend het financieel jaaroverzicht, inclusief toelichting.

Namens het bestuur van CBS De Fontein te Lutten,

Janneke Rouwenhorst
Directeur.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

1. De school

CBS De Fontein te Lutten is een middelgrote, zelfstandige basisschool, een zgn. eenpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het is de enige school in het dorp; bijna alle leerlingen uit de omgeving bezoeken onze school. De school beschikt sinds 2017 over een geheel nieuw pand. Bij de totstandkoming van deze nieuwbouw is gewerkt met een leerling prognose van 130 leerlingen. Momenteel is het leerlingenaantal echter groeiende, de teldatum op 1-2-22 bedroeg 151 leerlingen (gewijzigde teldatum), wat betekent dat de school er in 2023 een lokaal bij mag bouwen.

1.1 Doelstelling van de organisatie

Onze visie

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

Onze missie

Gelukkige kinderen met passende resultaten.

Doelstelling

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.

1.2 Beleid en kernactiviteiten

Onze kernactiviteit is het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen op weg in de maatschappij. (zie visie, missie, doel) We werken aan de SLO doelen. Hoe we dat doen, wat we daarin belangrijk vinden) ons beleid, staat uitgebreid beschreven in het schoolplan waarnaar we verwijzen.

1.3 Juridische structuur

De Vereniging

De school wordt bestuurd door de Vereniging van Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Deze rechtspersoon staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een toezichhoudend deel. Samen vormen ze het Algemeen bestuur. Het bestuur bestaat uit onbezoldigde bestuurders.

De vereniging heeft 1 school onder haar hoede, een zogenaamde eenpitter. De rijksmiddelen zijn ondergebracht in deze vereniging.

Er is een Medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die instemmings-en/of adviesrecht heeft.

De Stichting

De school kent ook een Stichting: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten. Deze stichting heeft geen inkomsten van het Rijk. In deze stichting zijn private middelen van de gebouwen (woning, deel gymzaal en kinderopvang) ondergebracht. Het dagelijks bestuur van de Stichting is gelijk aan die van de Vereniging.

1.4 Interne organisatiestructuur

Het bestuur heeft een directeur aangesteld; deze heeft een adviserende stem in het bestuur en is door het bestuur gemandateerd voor het uitvoeren van vele taken, weergegeven in het managementstatuut. De directeur stuurt het team aan. De directeur maakt tevens deel uit van het uitvoerend bestuur, met een adviserende stem.

In het Bestuurlijk Toetsingskader staan de verschillende domeinen vermeld t.a.v. het beleid en de bedrijfsvoering van het bestuur. De Fontein heeft de volgende domeinen beschreven:

1. Identiteit
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Personeel en organisatie
4. Financiën en beheer
5. Huisvesting en materieel
6. Communicatie
7. Maatschappelijk draagvlak

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Fontein ligt in handen van de directeur.

De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 7 uur per week. Daarnaast wordt een groot deel van de administratie, evenals de financiële administratie, uitbesteed aan onderwijsbureau Akorda, die zowel op financieel- als op personeelsgebied adviseert, bewaakt en uitvoert. De directeur heeft een waarnemend directeur, een IB-er en een aantal coördinatoren voor bepaalde vakgebieden, die haar terzijde staan.

De school kent een jaarklassensysteem; er zijn op basis van 151 leerlingen (1-2-2022) 7 groepen geformeerd. Naast de leerkrachten is er een tweetal onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner aangesteld. Er wordt bij bepaalde vakken groepsdoorbrekend gewerkt.

1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Alle bovengenoemde domeinen komen jaarlijks binnen het bestuur aan de orde. In 2022 stonden m.n. het domein Onderwijs en kwaliteit, Personeel en organisatie en Huisvesting op de agenda. Daarover later meer.

1.6 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

- Het dorp Lutten groeit. Er is een nieuw woningbouwplan; met de uitvoering daarvan is in 2022 gestart. Er zijn tevens veel woningen verkocht in het dorp Lutten. Regeren is voorzien; de groei van de woningmarkt, m.n. starterswoningen, heeft als gevolg dat er op termijn ook groei van het leerlingenaantal kan worden verwacht. Er zijn in 2021 al nieuwe leerlingprognoses opgesteld en daaruit is gebleken dat het leerlingenaantal, ook op de langere termijn, zal groeien. Aangezien De Fontein de enige school is in het dorp, betekent dit, dat de meeste kinderen onze school gaan bezoeken. Daarom heeft de school recht op uitbreiding van 1 lokaal. De kinderopvang, die ook in het gebouw is gevestigd groeit eerder; de school zelf gaat de uitbreiding van een lokaal van de kinderopvang financieren. Daarover later meer.
- Wellicht kan bij dit hoofdstuk als politiek/maatschappelijk punt ook alvast worden ingezoomd op het lerarentekort. Dit blijft een aandachtspunt met grote gevolgen voor de school en het onderwijs. De bezetting qua regulier personeel is grotendeels in 2022 op orde gekomen, maar er blijft een gebrek aan invallers. Ook staat er nog steds een vacature open voor een Intern Begeleider.
- Nog een maatschappelijke ontwikkeling is de komst van nieuwkomers. Hadden we 5 jaar geleden helemaal geen buitenlandse kinderen op school, inmiddels zijn er 3 gezinnen die in Lutten een woning hebben toegewezen gekregen. De verwachting is dat dit aantal nog zal groeien omdat ook de gemeente Hardenberg verplicht is om woningen aan te bieden aan statushouders. Inmiddels hebben we een gezin uit Eritrea, 2 uit Syrie en 1 uit Amerika/Curaçao. Daarnaast is er nog een leerling uit Curaçao die wel de Nederlandse Nationaliteit heeft, maar moeilijk Nederlands spreekt. Deze kinderen vragen specifieke aandacht. Op dit moment hebben we (nog) geen Oekraïense leerlingen opgevangen. Mocht deze vraag wel bij ons komen, dan zullen deze vluchtelingen grotendeels, tijdens de ochtenden, in Hardenberg worden opgevangen op een dependance van de bestaande asielzoekersschool; tijdens de middagen zullen dan deze kinderen de plaatselijke school bezoeken. Hierover is overeenstemming bereikt met de gemeente Hardenberg.
- Ten aanzien van het onderwijs zijn we na de coronapandemie en alle gevolgen van dien aan het doorstarten. Daarover later meer.

1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Bovengenoemde punten vragen om visie, vooruitkijken, doelen stellen, oriëntatie, keuzes maken en tijdig anticiperen. Financiën spelen daarin ook een belangrijke rol. Investerings in 2022 m.n. in personeel, hebben plaatsgevonden in het belang van de organisatie.

2. Governance

2.1 Code Goed bestuur en de ontwikkelingen

In het voorjaar van 2019 heeft het bestuur met behulp van de besturenorganisatie Verus, zich laten informeren over de "Code Goed Bestuur". Het bestuur bestaat sindsdien, zoals gezegd, uit een uitvoerend bestuur en een toezichhoudend bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. In het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het Bestuurlijk Toetsingskader en het Intern Toezichtskader zijn destijds vastgesteld. Deze dienen als leidraad voor het bestuur en toezichthouders. In 2022 is dit BTK geëvalueerd en geactualiseerd. Het hieraan gekoppelde jaarplan is ook herzien. Dit jaarplan wordt als basis gebruikt bij het vaststellen van de agenda van de bestuursvergaderingen, zodat alle belangrijke punten jaarlijks aan bod komen.

Het uitvoerend bestuur vergadert in principe een week voorafgaand aan de algemene bestuursvergadering. In het uitvoerend bestuur worden zaken voorbereid en worden voorgenomen besluiten vastgesteld. Deze voorgenomen besluiten worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur wat voorafgaand aan de Algemeen bestuursvergadering bij elkaar komt. Vervolgens, tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudende bestuur ziet er op toe en controleert of de te nemen besluiten en handelingen in overeenstemming zijn met het beleid van de school. Dit gebeurt tijdens de algemene bestuursvergaderingen (zie schoolplan).

2.2 Horizontale verantwoording

De directie legt verantwoording af aan het bestuur. Dit gebeurt tijdens de bestuursvergaderingen die 1x per 6 a 7 weken plaatsvinden. Een keer per jaar, meestal in mei, vindt er een ledenvergadering plaats. Er wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden van de vereniging over het gevoerde beleid in de breedste zin van het woord, over de ontwikkelingen t.a.v. het onderwijs en over de financiën t.a.v. het afgelopen jaar. Ook ouders worden voor deze ledenvergadering uitgenodigd.

Dit jaarverslag dient ook als verantwoordingsdocument naar de leden en ouders. Het wordt jaarlijks op de website van de school geplaatst. Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan de ouders.

Gedurende het jaar worden er ouderspreekuren georganiseerd waarop verantwoording wordt afgelegd over de behaalde resultaten van de leerlingen. De uitstroom van leerlingen bij de overgang naar het Voortgezet onderwijs, en de behaalde eindscores van de groep 8 leerlingen worden vermeld in de schoolgids en zijn terug te vinden op Scholen op de Kaart.

3. Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

- De ingeslagen weg t.a.v. "Meervoudige intelligentie" heeft een vervolg gekregen. Hiervoor wordt de methodiek "4x Wijzer" gebruikt. Dit past bij de 21e-eeuwse vaardigheden. Het gedifferentieerd werken en tegemoetkomen aan de verschillende intelligenties van een kind vinden we een belangrijk speerpunt en dient nog verder te worden uitgediept en geborgd.
- Het aanbod voor hoogbegaafden stond in 2022 op de rol. Er zijn nieuwe materialen aangeschaft en er is een duidelijk beleid vastgesteld. Voor de plusklas zijn nu meer structurele uren per week ingepland. Een leerkracht heeft hiervoor extra formatie-uren gekregen.
- Gepersonaliseerd leren: Om dit goed te kunnen vormgeven werken de leerlingen voor bepaalde vakken met behulp van een chromebook. Er zijn ~~nieuwe chromebooks~~ aangeschaft

voor groep 4. Ook voor groep 3 zijn nieuwe chromebooks aangeschaft; zij hebben een start gemaakt met digitaal rekenonderwijs + leesonderwijs.

- Reken coördinator. Om het rekenonderwijs een boost te kunnen geven is in 2022 een leerkracht begonnen met de post-HBO opleiding als rekencoördinator.
- Rekenen: De cursus Met Sprongen Vooruit is gevolgd door het hele team en wordt geïmplementeerd.
- Rekenen Snappet. Er hebben verdiepingscursussen plaatsgevonden t.a.v. het gebruik van Snappet-rekenen. Hoe bewaken we de doorgaande lijn en hoe kunnen we het op maat werken aan doelen per leerling bevorderen?
- Begrijpend luisteren/begrijpend lezen. Er hebben klassebezoeken plaatsgevonden en binnen het team zijn diverse bijeenkomsten geweest. We hebben besloten om hierbij in niveaugroepen te werken. Er is een borgingsdocument vastgesteld.
- Ouderbetrokkenheid. Dit onderwerp blijft op de rol staan. Na de corona zijn er diverse ouderactiviteiten opgestart. Er zijn o.a. ouder-kind-leerkrachtgesprekken gevoerd. Ouders worden meer betrokken bij het educatief partnerschap.
- Technisch lezen. Om het leesonderwijs te verbeteren is hiervoor is de nieuwe methode 'Karakter' aangeschaft. Deze is in september 2022 in gebruik genomen.
- NT 2 onderwijs. Omdat inmiddels een aantal kinderen met een niet-Nederlands- talige achtergrond de school bezoekt, heeft een tweetal leerkrachten hiervoor een cursus gevolgd en zijn er bepaalde materialen aangeschaft. Ook zijn hiervoor formatie-uren vrijgemaakt.
- Burgerschap is een verplicht vak. De kwaliteitskaart is afgenomen, er is geïnventariseerd wat we al doen aan burgerschap en er is beleid opgesteld.
- In 2022 is een kansencoach aangesteld in het kader van het Eerlijke-kansen beleid. Deze kansencoach is aangesteld via de gemeente en bedoeld als schakel tussen school en gezinnen. Uiteindelijke doel is om pro-actief te werken en aan de voorkant te investeren in eventuele begeleiding voor kind en/of gezin, om daarmee de instroom naar hulpverlening op een later tijdstip te verminderen of zelfs te voorkomen.
- Aanschaf nieuw leerlingvolgsysteem voor kleuters: Mijn Kleutergroep.

3.2 Verwachte toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen

- De lessen Burgerschap zullen met de methode Snappet worden aangeboden in 2023. Er wordt nog overlegd hoe we deze resultaten gaan monitoren.
- Het techniekonderwijs verdient de aandacht; hierin willen we meer investeren.
- Er wordt beleid gemaakt ten aanzien van het vernieuwde dyslexieprotocol en de ondersteuningsniveaus 2 en 3.
- In 2023 zal systematisch worden lesgegeven in alle groepen t.a.v. relationele en seksuele vorming.

Ten aanzien van onderwijskundige ontwikkelingen willen we vooral de punten die in 2022 aan de orde zijn geweest, zie hierboven, verder uitwerken, verfijnen en borgen.

3.3 Onderwijsprestaties

In onze schoolgids, zie Scholen op de kaart, staat vermeld hoe de opbrengsten en de uitstroom van onze leerlingen is geweest in groep 8 in 2022. Deze groep kende bijzondere kindkenmerken. Ook heeft deze groep hinder ondervonden van de corona-crisis en de gevolgen van de lesuitval die heeft

plaatsgevonden. De kinderen hebben de IEP- eindtoets gemaakt en hebben zeker allemaal gescoord naar verwachting. Ze zijn allemaal geplaatst op het vervolgonderwijs, passend bij hun mogelijkheden en hun keuze.

In ons leerlingvolgsysteem Parnassys zijn de scores van alle groepen te zien. Bij verschillende groepen zag je in 2021 al dat kinderen hier en daar wat stagnatie hebben opgelopen in hun ontwikkeling. Wij wijten dat m.n. aan de lockdowns en de vele lesuitval die er is geweest. Er is in 2022 extra ingezet op ondersteuning met behulp van de subsidies "Inhaal-en ondersteuningsprogramma's".

De prestaties/resultaten worden gedurende het hele jaar gevolgd van alle leerlingen. Per jaar zijn er een aantal leerlingbesprekingen. De resultaten worden geanalyseerd. Wanneer het nodig is, worden extra interventies ingezet. Dat was ook in 2022 het geval. N.a.v. deze resultaten zal extra aandacht worden besteed aan het vak rekenen. In onze handelings-en groepsplannen wordt de uitwerking daarvan genoteerd.

3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

In hoofdstuk 3.1. staat hier al het een en ander over vermeld.

3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs; het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Elk kind heeft recht op gelijke kansen. De Fontein gaat hier integer mee om. Op de Fontein zijn daarom (in principe) alle kinderen welkom, ongeacht cultuur, achtergrond, levensovertuiging, geslacht, niveau etc. CBS de Fontein staat voor haar christelijke identiteit, en verwacht dat kinderen en ouders deze identiteit respecteren. De Fontein is de enige school in het dorp; de school is een afspiegeling van de bevolking en we willen daarom graag een school zijn voor alle kinderen uit het dorp Lutten en omgeving.

Bij segregatie staat het begrip 'scheiding' centraal: het gaat om een situatie waarin er sprake is van afzondering en niet mengen met anderen dan iemands 'gelijken'. Segregatie is dus niet aan de orde op De Fontein. De deur staat open voor alle kinderen en we streven ernaar dat elk kind zich thuis voelt op De Fontein.

Ook probeert de school passend onderwijs te bieden. Er zijn echter wel grenzen. Dat betekent dat we tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeftes van elke leerling. Wanneer dit om wat voor reden niet mogelijk is, zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een andere vorm van passend onderwijs. In het School Ondersteunings Profiel staat aangegeven wat wij kunnen bieden als school en waar onze grenzen liggen.

3.6 Onderwijsachterstanden

Onze school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen meer. In het verleden was dit wel zo. De school bevindt zich echter wel in een taalzwak gebied en heeft wel te maken met haar eigen

populatie. Op basis van deze populatie wordt er een schoolgewicht toegekend. Dit gebeurt door het CBS. De weging is tussen de 20 en de 40. Onze school heeft een schoolweging van 31.5. Dat betekent dat onze populatie "iets complexer" is, dan bij de gemiddelde Nederlandse school. Wat betreft onze populatie: We stellen ons onderwijs zoveel mogelijk af of de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Passend onderwijs

Passend onderwijs houdt in, zoals de naam al aangeeft, dat elk kind recht heeft op onderwijs wat bij hem of haar past. Het mooiste is, wanneer kinderen in hun eigen buurt/dorp/wijk naar school kunnen gaan en daar dit passende onderwijs kunnen ontvangen.

Er zitten echter wel grenzen aan het Passende Onderwijs. Kinderen moeten kunnen groeien, hun welbevinden, maar ook dat van de klasgenoten moet in orde zijn en de mogelijkheden van ons personeel moeten toereikend zijn om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben te kunnen helpen. Zie ook hoofdstuk 3.5.

In het zorgplan, dat door de school voor SBO en de basisscholen tot stand komt, treft u de doelstellingen en beweegredenen aan: Zorgplan Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht.

De vergoedingen voor Passend Onderwijs, rijksmiddelen, die via het Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht naar ons worden doorgesluisd, worden jaarlijks vastgesteld op basis van het leerlingenaantal en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding. In 2022 was het bedrag voor basisondersteuning €12.123,- en voor aanvullende ondersteuning € 24.322,-

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Eerlijk gezegd wordt door ons als eerste gekeken: Wat hebben onze leerlingen nodig om goed tot ontplooiing te komen, welke onderwijsbehoeftes heeft elk kind? Is het kind gelukkig bij ons op school? Wat is er nodig om onderwijs op maat te kunnen geven aan alle leerlingen? Vervolgens worden daar de financiële middelen die hiermee gemoeid zijn bij gezocht; ten laste van het eigen lumpsum tegoed, dan wel ten laste van het budget vanuit het samenwerkingsverband. Zo wordt de Intern begeleider ten laste van dit budget gebracht.

Maar ook de kosten voor externe hulpverlening, zoals inzet orthopedagoog, onderzoek psychiater, intelligentieonderzoeken, ondersteuningsteam etc. kunnen ten laste worden gebracht van dit budget.

Onder passend onderwijs horen ook de kosten voor het inrichten van de plusklas en de inrichting van het 10-14 onderwijs (Between) dat sinds augustus 2020 van start is gegaan op een school voor V.O. in de gemeente Hardenberg. Inmiddels hebben verschillende leerlingen van onze school Between bezocht. Ook in 2022 hebben er 2 nieuwe aanmeldingen plaatsgevonden. Bijbehorende doelen zijn samen door het PO en het VO opgesteld en vastgelegd in een document.

Nationaal Programma Onderwijs

Vanwege de coronapandemie, de lockdowns die er zijn geweest, de vele lesuitval die heeft plaatsgevonden wegens ziekte van leerlingen zelf, maar ook van personeel of het ontbreken van vervangers hebben de leerlingen een behoorlijk groot nadeel ondervonden. Sommigen ten aanzien

van hun onderwijsprestaties en anderen ten aanzien van hun welbevinden. Gelukkig heeft de Nederlandse regering dit ingezien en hiervoor verschillende subsidies beschikbaar gesteld. Een daarvan was de NPO-subsidie.

Hoe is de school te werk gegaan?

Schoolscan. De kinderen maken 2 x per jaar een cito-toets op het gebied van rekenen, taal, lezen en begrijpend lezen. Daarnaast worden er methode toetsen afgenomen. Ook worden de Kanvaslijsten ingevuld, waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in beeld wordt gebracht. Tijdens en ook na de coronapandemie zijn op deze manier alle leerlingen 'gescand', dus in beeld gebracht. Uiteraard zijn de observaties van de leerkracht en de kindgesprekken die gehouden zijn van groot belang geweest. Er hebben vervolgens leerlingbesprekingen plaatsgevonden tussen leerkracht en Intern Begeleider waarbij de resultaten zijn geanalyseerd en waarna er interventies zijn vastgesteld en uitgevoerd. Dit betreft individuele leerlingen, soms zijn dit interventies voor een hele groep geweest.

In het jaarverslag van 2021 staat uitgebreid omschreven waaraan de middelen zijn besteed. Deze zijn deels uitgevoerd/hebben een vervolg gekregen in 2022. Bij ons op school is o.a. gekozen voor veel extra ondersteuning op het gebied van het welbevinden, middels muziek- en sportlessen. Hiervoor zijn vakleerkrachten aangesteld. In de groepen is veel aandacht besteed aan de leerlingen middels kindgesprekken, groepsopdrachten en coöperatieve werkvormen. Hiervoor is een onder meer een onderwijsassistent aangesteld die voor 'extra handen in de klas' kon zorgen. Ook op onderwijskundig gebied kon de aangestelde onderwijsassist veel betekenen bij de ondersteuning van de leerlingen. Een deel van de gelden is besteed aan nascholing van het personeel en/of aan middelen.

De resultaten zijn moeilijk in cijfers uit te drukken. Onze indruk is dat deze financiële impuls van onmisbare waarde is geweest t.a.v. het welzijn en ontwikkeling van de kinderen. Ook heeft dit gezorgd voor werkdrukvermindering van het personeel. Dit heeft een zeer grote positieve uitwerking gehad in het werkplezier van personeel en daardoor ook aan het goede schoolklimaat.

De M.R heeft instemming verleend aan de gekozen interventies.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteit ten aanzien van de leerlingenzorg:

Jaarlijks worden door de school het welbevinden en de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en citotoetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Wanneer een leerling niet groeit worden er, na analyse, interventies ingezet. Het aanbod en de aanpak worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Per periode wordt opnieuw getoetst en bekeken of de interventies hebben geholpen of dat er wellicht andere hulp nodig is.

Middels het zorgdocument hanteert de school een goed, handzaam en doeltreffend document waarbij het onderwijs op maat en het doel daarvan inzichtelijk wordt. Voor alle hoofdvakken zijn

nieuwe, duidelijke afspraken gemaakt t.a.v. ondersteuningsniveau 1,2 en 3. Bij ondersteuningsniveau 2 krijgt doorgaans de leerling extra instructie en meer begeleiding binnen de klas met daarbij schoolbreed gehanteerde materialen; bij ondersteuningsniveau 3 wordt de leerling apart geholpen, met een speciaal schoolbreed vastgesteld programma. Op deze manier wordt de kwaliteit van de leerlingenzorg gewaarborgd.

Externe kwaliteitszorg: Wanneer leerlingen dreigen vast te lopen, wordt de leerling na een leerlingbespreking ook voorgelegd aan het ondersteuningsteam van de school. Indien wenselijk wordt er een orthopedagoog ingeschakeld of wordt doorverwezen naar bv. huisarts. GGD of GGZ.

Onderwijskundige kwaliteitszorg:

Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school ervoor staat (zie meerjarenbeleid). Ook wordt er input verkregen n.a.v. de jaarlijkse evaluaties of ouderenquêtes. Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid. In 2022 zijn de geplande kwaliteitskaarten Burgerschap, Contacten met ouders, Pedagogisch en didactisch handelen en Basiszorg afgenomen en besproken in team en bestuur.

Het vak rekenen verdiende de aandacht; hier werd laag gescoord; er zijn extra interventies ingezet. De combinatiegroepen zijn uit elkaar gehaald. Er wordt digitaal gewerkt en kinderen kunnen meer op hun eigen niveau werken aan hun eigen leerdoelen.

Bij de vakken Begrijpend lezen, Engels en dus ook Rekenen wordt in niveaugroepen gewerkt, om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt door de directeur en de intern begeleider, aan de hand van de kwaliteitskaarten, evaluaties en besprekingen, beoordeling inspectie en beoordeling door bestuur middels de cyclus plan-do-check-act.

Eens per 3 a 4 jaar wordt er een ouderenquête afgenomen.

Een belangrijk kwaliteitsaspect op de Fontein is het schoolklimaat. Het welbevinden van elk kind, oog voor sociale veiligheid, een goed pedagogisch- en didactisch klimaat waarin een kind tot leren komt. De onderwijsinspectie heeft tijdens haar laatste schoolbezoek een goede beoordeling gegeven op het schoolklimaat.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Wil je als school in alle opzichten kwaliteit blijven leveren, dan zal de interne en externe kwaliteitszorg altijd moeten worden bewaakt. Zowel de directeur als de Intern begeleider vervullen hierin een belangrijke rol. Een deel van de taak van de intern begeleider bestaat uit kwaliteitsbewaking. Ten aanzien van de leerlingenzorg kan nog worden opgemerkt dat de complexiteit en toename van problemen bij kinderen of in gezinnen de aandacht verdient.

De wens is aanwezig om meer formatieve uren voor de IB- er beschikbaar te stellen in het belang van de kwaliteitsbewaking.

Ten aanzien van de onderwijskundige kwaliteit wordt samenwerking gezocht met andere scholen en/of via ons samenwerkingsverband. Ook is er met regelmaat een directie-overleg met de andere eenpitters in de buurt. Er wordt deelgenomen aan netwerken. Daarnaast blijft het van belang dat zowel leerkrachten als directie zich jaarlijks laten bijscholen.

4.3 Afhandeling klachten

De school is lid van de landelijke klachtencommissie. In geval van een klacht van een ouder hanteert het bestuur het klachtenreglement wat hiervoor is opgesteld. Er zijn dit jaar geen klachten ingediend bij bestuur, directie of bij de klachtencommissie.

5. Onderzoek

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en tevens de verwachte toekomstige ontwikkelingen

In opdracht van het ministerie en op verzoek van het CAOP is in het najaar van 2022 meegewerkt aan een onderzoek t.a.v. het personeelsbeleid. Door het invullen van een aantal enquêtes kwam de school in aanmerking voor een vervolgonderzoek. Onze school presteerde als eenpitter goed t.a.v. het gevoerde personeelsbeleid.

In het voorjaar van 2023 zal worden meegewerkt aan een thema-onderzoek van de inspectie over Passend Onderwijs.

6. Internationalisering

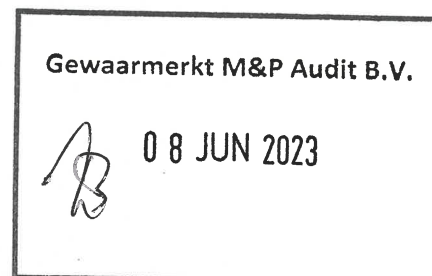
De wereld wordt kleiner en absolute grenzen vervagen. Door kennis te maken met andere landen en mensen uit verschillende culturen leren kinderen veel over de ander en zichzelf. Dit geeft leerlingen een streepje voor in onze internationale samenleving.

Op de Fontein komen verschillende culturen en godsdiensten steeds vaker aan bod; dit komt mede doordat de laatste jaren verschillende kinderen onze school bezoeken met een niet Nederlandstalige achtergrond. Er zijn enkele statushouders, die in ons dorp een woning toegewezen hebben gekregen. Kinderen leren met elkaar om te gaan en begrip en respect op te brengen voor andere culturen.

In onze visie staat omschreven dat wij met respect omgaan met elkaar; deze visie proberen wij dagelijks uit te dragen. Onze godsdienstmethode en onze Kanjermethode, maar vooral ook ons handelen, dragen daaraan bij. In het kader van het burgerschapsonderwijs, maar ook tijdens de lessen van de zaakvakken zoals Vier keer Wijzer, is internationalisering ook een aspect wat veel aandacht krijgt. Op de Fontein zijn we tevens enkele jaren geleden gestart met het aanbieden van het vak Engels in alle groepen. Door vroegtijdig met deze tweede taal te beginnen, draagt dit bij in de internationalisering.

6.1 Belangrijkste- en toekomstige ontwikkelingen.

Bovengenoemde aspecten zullen in de toekomst verder worden uitgerold.



7. Personeel

7.1 Belangrijke personele ontwikkelingen en toelichting daarop

De NPO subsidies hebben mogelijkheden geboden om extra te investeren in personeel. Het was echter ook in 2022 erg moeilijk om de personele bezetting op orde te krijgen en te houden. Dit is uiteindelijk toch grotendeels gelukt. Het werd het tevens een uitdaging om tijdig een vervanger te kunnen vinden voor een zwangerschapsverlof. Ook dit is goed gekomen na veel speur-en netwerktijd, met dien verstande dat we 1 nieuwe leerkracht een fulltime baan hebben geboden, terwijl er eigenlijk maar een vacature was voor een halve baan. Deze nieuwe collega zou wellicht anders voor een andere school hebben gekozen. Mede omdat we meerdere vervangingen verwachtten, hebben we besloten om deze benoeming door te laten gaan.

Ook is er gezocht naar een Intern Begeleider; dit is niet gelukt. Deze vacature staat nog open. In 2022 hebben we getracht m.b.v. een aangestelde kansencoach (via de gemeente) dit enigszins op te vangen.

In 21-22 is een onderwijsassistent aangesteld via de payroll. Dit omdat dit gerealiseerd kon worden vanwege de (tijdelijke) NPO gelden.

Kansencoach

Omdat de school meedoet aan het "Eerlijke kansen-beleid" van de gemeente Hardenberg, kwam onze school in aanmerking voor een kansencoach, gedurende 1 dagdeel per week. Zij vervult een belangrijke rol als schakel tussen het gezin en de school. Ook kon zij de Intern begeleider ondersteunen bij diverse werkzaamheden.

7.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

We hopen nog een nieuwe IB -er aan te kunnen stellen voor de onderbouw in 2023. Verder willen we het bovengenoemde payrollcontract van de onderwijsassistent omzetten naar een regulier contract.

Er is in 21-22 nog een leerkracht aangesteld; in eerste instantie als onderwijsassistente, maar nu ze in 2022 haar Pabo-diploma heeft behaald zal zij als leerkracht aan het werk gaan. Haar tijdelijke contract zal worden omgezet naar een vast contract.

Ook hebben we te maken met afvloeiing van 1 leerkracht. (wtf 0.4750) Deze leerkracht gaat met FPU. Er wordt bekeken of deze uren kunnen worden herbezet.

De conciërge gaat ook met FPU per 1-8-2023. Hiervoor zal een nieuwe kracht moeten worden gezocht.

In de komende 2 jaar wordt er natuurlijk verloop verwacht van zowel 1 leerkracht alsook van de directeur. Momenteel is de waarnemend directeur bezig met de schoolleidersopleiding.

Omdat de NPO gelden ten einde lopen, zal in het voorjaar van 2023 goed moeten worden bekeken hoe de formatie eruit komt te zien, of de tijdelijke contracten kunnen worden verlengd of dat we ruimte hebben voor nieuw personeel.

De leerlingprognose ziet er als volgt uit:

83267 leerlingtelling per 1 februari 2022 en prognoses komende teldata									
		teldatum 1 FEBRUARI 2022		teldatum 1 FEBRUARI 2023		teldatum 1 FEBRUARI 2024		teldatum 1 FEBRUARI 2025	
Brinnum mer	Naam	aantal leerlinge n	aantal NOAT leerl*	aantal leerlinge n	aantal NOAT leerl*	aantal leerlinge n	aantal NOAT leerl*	aantal leerlinge n	aantal NOAT leerl*
07DZ	De Fontein	151	4	155	4	152	3	152	3

7.3 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

Onze school kent geen wachtgelders. Bij nieuwe benoemingen wordt altijd gekeken naar de prognoses en of het financieel haalbaar is. Ook wordt altijd eerst gewerkt met tijdelijke contracten. Via de payroll te benoemen is ook een optie, om eventuele financiële verplichtingen te voorkomen. Natuurlijk verloop speelt hierin ook een rol. Er wordt zo alles aan gedaan om wachtgelders te voorkomen.

7.4 Werkdrukmiddelen

Er is in het verleden 1 leerkrachtondersteuner aangesteld, die inzetbaar is in alle groepen en op die manier een stukje werkdruk kan wegnemen. Ook is er destijds een conciërge aangesteld die veel werk uit handen kan nemen. Daarnaast is er een vakdocent muziek aangesteld en de gymlessen worden verzorgd door Sportservice Hardenberg. Dit zorgt voor ontlasting van het personeel. In overleg met het team en de personeelsgeleding van de m.r. zijn deze keuzes tot stand gekomen. Door de komst van de NPO gelden, wat besteed is aan personeel, wordt ook de werkdruk verlaagd.

Sociale veiligheid

Op school werken we aan een goed, positief schoolklimaat. Dit is van groot belang voor o.a. het werkplezier van leerkrachten. Jaarlijks vult het personeel de kwaliteitskaart Sociale Veiligheid in. In 2022 heeft het personeel ook de Personeels Tevredenheids Peiling ingevuld. In beide gevallen was de score zeer hoog.

Strategisch personeelsbeleid

Dit richt zich op het werven en behouden van voldoende bekwaam, gemotiveerd, gezond, betaalbaar en duurzaam inzetbaar personeel om het onderwijs te verzorgen, te verbeteren en te innoveren. Hieraan wordt binnen de Fontein erg veel aandacht besteed. Bij het vaststellen van de formatie wordt steeds in beeld gebracht wat de school nodig heeft om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Het personeelsbestand wordt hierop afgestemd. Er is belangstelling voor het

personeel, leerkrachten worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en beschikken over een bepaalde mate van autonomie. Directie probeert om leerkrachten in hun kracht te zetten. Tijdens functioneringsgesprekken nemen de gesprekken hierover altijd een belangrijke plaats in.

8. Huisvesting

8.1. Toelichting op de ontwikkelingen

In het jaarverslag van 2021 heeft u kunnen lezen dat de gemeente gelden beschikbaar heeft gesteld voor uitbreiding van ons schoolgebouw op basis van de groei van het leerlingenaantal. In het jaar 2022 zijn er diverse onderhandelingen geweest over het ontwerp en het te beschikbaar stellen bedrag. In verband met stijgende prijzen van bouwmaterialen is duidelijk geworden dat de 3 ton die de gemeente in eerste instantie had begroot voor ons, niet toereikend zou zijn. Uiteindelijk is de gemeente akkoord gegaan met een bedrag van ruim € 450.000,-. Dit betreft dan een uitbreiding van onze school met ongeveer 100 m² BVO. De aanbesteding kon niet van start gaan voordat de gemeente akkoord had gegeven; daarom is er vertraging opgelopen. De aanbesteding heeft plaatsgevonden in het najaar van 2022.

Het schoolbestuur is zelf voornemens om voor de kinderopvang ook een lokaal bij te bouwen. De kinderopvang is in 2017 in ons gebouw gehuisvest en groeit ook. Hiervoor is een bedrag begroot van € 300.000,- uit private middelen.

Het gebouw stamt uit 2017. Het reguliere onderhoud, m.n. aan de installaties, vindt jaarlijks plaats. In 2023 zal de schilder nog wat schilderwerk uitvoeren.

8.2 Verwachte ontwikkelingen

De bouw van bovengenoemde plannen zal starten in het voorjaar van 2023. Het blijft spannend of alle materialen voorradig zijn en of bv. de nieuwe warmtepomp tijdig geleverd kan worden. Ook is er een kans dat prijzen verder stijgen. Dit is een risico, waar we indien, nodig samen met gemeente en aannemer uit hopen te komen.

9. Samenwerkingsverbanden

9.1 Verbonden partijen

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
2. Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04, gemeente Hardenberg.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:

1. Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten.

Daaronder zijn de private gebouwen ondergebracht: woning, kinderdagverblijf, gymzaal en een extra lokaal.

Deze stichting is actief en heeft een ondersteunende rol t.a.v. de Vereniging. De Stichting genereert haar eigen inkomsten middels huuropbrengsten van de verschillende gebruikers

en het ledengeld. Van de huuropbrengsten van het kinderdagverblijf (uitbesteed aan een ander partij Kinderdagverblijf De Dassenburcht te Ane), wordt jaarlijks een deel teruggeboekt naar de Vereniging als tegemoetkoming in de exploitatielasten.

2. Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht is een groot samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hoogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Met dit samenwerkingsverband is met regelmaat overleg over verbetering van de kwaliteit van het passend onderwijs. In 2022 waren de overlegmomenten gering vanwege problemen in de bezetting. Gelden bedoeld voor passend onderwijs, ontvangt de vereniging via dit samenwerkingsverband. Het gaat om basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. Onze IBER wordt betaald uit deze middelen.

10.Financiën

De financiële verslaglegging van zowel Vereniging als Stichting wordt uitgevoerd door onderwijsbureau Akorda. Er vindt jaarlijks een begrotings- en een personele formatiegesprek plaats. In dit gesprek worden de financiële consequenties met Akorda besproken.

10.1 Verantwoording bovenmatig publiek vermogen

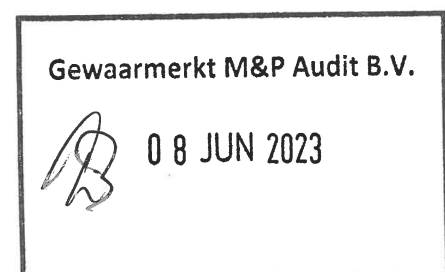
Het bovenmatig publiek vermogen is berekend per 31-12-2022. Voor onze school komt eruit dat er een bovenmatig eigen vermogen is van €158.370. Aangezien de school in aanmerking komt voor permanente nieuwbouw in 2023, is het plan om deze reserves aan te wenden voor de inrichting hiervan en voor herinrichting van het plein. De meerjarenbegroting laat overigens in de komende jaren een tekort zien. Er wordt geïnvesteerd in ICT en personeel. Het publiek vermogen zal elk jaar steeds verder afnemen.

10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

De posten die de grootste stijging of daling hebben ondervonden zijn de vorderingen, de liquide middelen en de kortlopende schulden. De vorderingen bestaan voornamelijk uit afrekening en beschikkingen die in 2023 zijn ontvangen. De liquide middelen zijn gestegen, dit in combinatie met de stijging in de kortlopende schulden. Hierin zit een voorschotbedrag van € 360.000 wat is ontvangen voor de uitbereiding van de school. De overige posten in de kortlopende schulden hebben betrekking op de reserveringen en ook hier afrekeningen die in 2023 zijn ontvangen.

10.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het gerealiseerde resultaat van 2022 is € 57.325. Dit is het geconsolideerde resultaat dat bestaat uit een positief exploitatieresultaat van de schoolvereniging van € 59.171 en een negatief exploitatieresultaat van De Stichting Bevordering Christelijk Onderwijs Lutten van € 1.846.



Het gerealiseerde resultaat van 2022 is € 59.171. Ook dit jaar zijn de rijksbijdragen hoger dan verwacht. Dit heeft te maken met de twee-tal CAO verhogingen die plaats hebben gevonden in 2022. Hier is een bijstelling op geweest van rijksbijdragen, plus een verhoging op de inflatie. Dit heeft ertoe geleid dat er € 113.642 meer aan rijksbijdragen zijn binnengekomen. Ook heeft dit betrekking gehad op de personele lasten, deze kosten zijn ook hoger geworden. De afschrijvingslasten zijn lager omdat de nieuwbouw niet gerealiseerd is in 2022 wat in eerste instantie wel gepland was. De huisvestingslasten vallen lager uit doordat er een forse afrekening van 2021 is ontvangen.

10.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

De salariskosten zijn om de volgende redenen hoger dan begroot. Er zijn een twee-tal CAO verhogingen geweest vanaf januari 2022. De eerste om de zogenaamde loonkloof te dichten waarop de 1e CAO PO2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het PO en de VO dezelfde salarisschalen hanteren.

De 2e CAO PO2022 werd afgesloten om de loonbijstelling te verwerken. Dit betekent een loonsverhoging van 4,75% met terugwerkende kracht vanaf januari 2022 en een eenmalige uitkering in juli.

Ook is de bindingstoelage ingevoerd vanaf augustus 2022. De bindingstoelage wordt jaarlijks uitgekeerd aan onderwijspersoneel dat al enige tijd werkzaam is in het onderwijs en aan het maximum van de salarisschaal zit. Deze extra vergoeding is bedoeld om docenten te behouden voor het onderwijs.

De afschrijvingslasten en de huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Dit heeft onder andere te maken met de uitgestelde uitbereiding.

Dit zorgt voor een positief resultaat van € 57.325 t.o.v. een negatief begroot resultaat van -€ 85.265.

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in 2022 en de verwachte toekomstige investeringen

Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in ICT € 25.377. De ICT investeringen bestonden uit aanschaf van laptops en een digibord. Er is een verbetering aan de ballenvanger uitgevoerd €2.200. Ook is er een leermethode aangeschaft €3.226.

In de begroting is voor € 343.000 begroot. Deze begrote investeringen bestaan uit:

- € 10.000 voor ICT
- € 3.000 schilderwerk
- € 30.000 inrichting nieuwbouw
- € 300.000 nieuwbouw.

10.6 Toelichting op kasstromen en financiering

De school heeft geen externe financieringen afgesloten. De school heeft een ruim saldo aan eigen liquide middelen om eventuele onvoorziene kosten op te vangen.

10.7 Financiële instrumenten (o.a. renteswaps)

De school heeft geen financiële instrumenten zoals renteswaps en beleggingsproducten.

10.8 Allocatie van middelen

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden die hiervoor zijn ontvangen in 2022 zijn meegenomen in het totale formatiebudget. Het team heeft verschillende professionaliseringsactiviteiten bijgewoond in 2022. (Snappet). T.a.v. de starters is het zo dat de directeur en de Intern begeleider de startende leerkrachten begeleiden middels klassebezoeken en coachingsgesprekken. Startende leerkrachten krijgen tijd om hun lessen goed voor te bereiden en om lessen bij te wonen bij de meer ervaren leerkrachten. De directeur heeft in 2021 het laatste onderdeel van de herregistratie afgerond. Dit betrof een opleiding inzake "Onderwijs en Kwaliteit". Gekozen is voor het programma "Werken met Kwaliteitskaarten" van Cees Bos. Daarmee kan de opname in het schoolleidersregister worden verlengd met 4 jaar.

In control statement

Inkoopfacturen worden door de administratief medewerkster als eerste bekeken, gecontroleerd en beoordeeld. Zij brengt ze in, in het computersysteem. Daarna gaan alle nota's ter goedkeuring naar de directeur. Zij is bevoegd tot een bedrag groot € 10.000. Vervolgens worden deze facturen aangeleverd aan het administratiekantoor welke de betalingen klaarzet en de crediteurenbetaling ter informatie en goedkeuring mailt aan zowel de directeur als de penningmeester. Een afschrift van de betalingen wordt ter informatie door de directeur doorgestuurd naar de voorzitter en de penningmeester van het bestuur. De bankmutaties worden verwerkt door het administratiekantoor en per kwartaal wordt er aan het bestuur gerapporteerd middels kwartaalcijfers. De penningmeester controleert periodiek de bankmutaties. Op deze wijze wordt de administratie gecontroleerd door de directeur, de penningmeester en het administratiekantoor en is er sprake van voldoende controle op de geldstroom. De ledenvergadering keurt uiteindelijk de financiën goed.

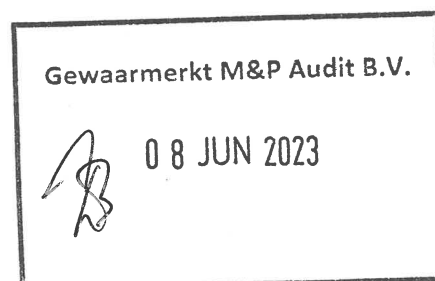
Er worden geen significante risico's voorzien. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken en zo nodig worden er maatregelen genomen. Ook wordt de jaarrekening gecontroleerd door een externe onafhankelijke accountant.

10.9 Treasurybeleid

Bij De Fontein zijn de liquide middelen van de schoolvereniging bij de Rabobank en Robeco ondergebracht. De rekening bij Robeco is in 2022 opgeheven. Dit zijn 1e klas Nederlandse banken die voldoen aan de A-rating. Op de lopende rekening moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen.

De overtollige middelen zijn op een spaarrekening weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Er wordt hierdoor een optimaal rendement van de middelen verkregen.

De Fontein heeft geen leningen of beleggingen.



Toezichthoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft tijdens haar vergaderingen in 2022 goedkeuring gegeven aan de bovengenoemde documenten en overzichten.

1.2 Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein te Lutten heeft erop toegezien dat de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

1.3 Omgang met Code Goed Bestuur

Het algemeen bestuur van CBS De Fontein bestaat uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. In 2012 zijn de statuten aangepast. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Zie ook hoofdstuk 2.2. De uitwerking hiervan is naar tevredenheid verlopen. Zie ook hoofdstuk 2.1 in dit bestuursverslag.

1.4 Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft erop toegezien dat de verwerving en de doelmatige besteding van middelen op de juiste manier is gebeurd.

1.5 Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein heeft ingestemd met het aanstellen van een externe accountant, M&P Audit.

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend orgaan van CBS De Fontein vergadert voorafgaand aan de Algemeen Bestuursvergadering. De toezichthouders dragen zorg voor o.a. benoeming, ontslag schorsing vaststelling bezoldiging van het Uitvoerend bestuur. In 2022 is er 1 nieuwe uitvoerder benoemt; de overige punten waren in 2022 niet aan de orde.

1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Aan de hand van het Intern Toezichts Kader wordt het functioneren van het uitvoerend bestuur geëvalueerd. Dit is naar tevredenheid verlopen.

2. Verantwoording op grond van de code Goed Bestuur 2022

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Zoals gezegd bestaat het algemeen bestuur van CBS De Fontein uit een uitvoerend en een toezichthoudend gedeelte. Er wordt gewerkt volgens de Code Goed bestuur. Het uitvoerend- en toezichthoudend bestuur vergaderen apart van elkaar. Tijdens de algemene bestuursvergadering, beide organen samen, worden de besluiten genomen.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit de voorzitter van het bestuur aangevuld met 4 toezichthouders. Ze heeft in 2022 zeven keer vergaderd. De toezichthouders kregen vooraf aan deze vergaderingen de notulen van de vergadering van het uitvoerend bestuur alsook de financiële managementrapportages en de bestuursinformatie van de directie aangaande lopende zaken en ontwikkelingen.

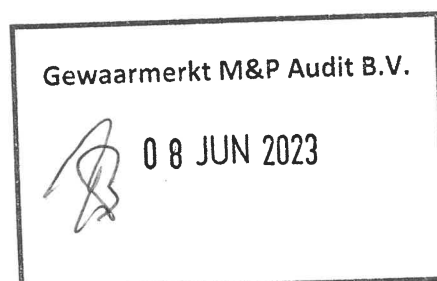
De beleidsvoornemens en ontwikkelingen zijn door de toezichthouders besproken, gecheckt en al dan niet goedgekeurd. De financiële rapportages zijn door de toezichthouders kritisch bestudeerd. Wanneer de toezichthouders niet akkoord konden gaan met bepaalde beleidsvoornemens dan is dat teruggelinkt naar het uitvoerend bestuur en besproken in het algemeen bestuur. Indien wenselijk hebben de toezichthouders advies gegeven aan het uitvoerend bestuur.

Er is in 2022 controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. onderwijs en personeel: de prognoses, het formatieplan, benoemingen, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting en de kwartaalcijfers, contacten met MR en Team, functiewaardering, kwaliteitsbeleid, nascholing, meerjarenbeleid, leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging, opbrengsten en de uitvoering van de NPO-subsidies. Er is door de toezichthouders goedkeuring verleend aan het formatieplan, de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan.

Verder is controle uitgeoefend op het beleid t.a.v. beheer van de gebouwen: het onderhoudsplan en de energiekosten, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verhuur van ruimtes aan externe partijen. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen.

De punten die vanuit de toezichthouders voorgelegd moeten worden aan de MR zijn binnen de MR vergaderingen besproken en goedgekeurd. Ook in 2022 is dit op deze manier uitgevoerd.

De bestuurders zijn allen onbezoldigde bestuurders.



Continuïteitsparagraaf (geconsolideerd)

A1 Kengetallen


31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend personeel	7,94	7,85	7,66	7,66
- Ondersteunend personeel	1,54	1,47	1,47	1,47
Leerlingenaantallen	151	155	152	152

Zie pagina 15 & 16 van het bestuursverslag.

A2 Balans (geconsolideerd)

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	472.188	750.548	696.539	642.773
- Financiële vaste activa	7.650	7.650	7.650	7.650
Totaal vaste activa	479.838	758.198	704.189	650.423
- Vorderingen	24.875	67.000	67.000	67.000
- Effecten	0			
- Liquide middelen	1.184.662	836.632	851.911	876.598
Vlottende activa	1.209.537	903.632	918.911	943.598
Totaal activa	1.689.375	1.661.830	1.623.100	1.594.021
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	614.261	617.522	595.310	580.744
- Bestemmingsreserve publiek	13.637	2.161	1.832	1.502
- Bestemmingsreserve privaat	573.207	553.877	537.688	523.505
Totaal eigen vermogen	1.201.105	1.173.560	1.134.830	1.105.751
Voorzieningen	5.587	5.587	5.587	5.587
Langlopende schulden	0			
Kortlopende schulden	482.683	482.683	482.683	482.683
Totaal passiva	1.689.375	1.661.830	1.623.100	1.594.021

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 08 JUN 2023

A2 Staat van baten en lasten
(geconsolideerd)

31-12-	2022	2023 prognose	2024 prognose	2025 prognose
- Rijksbijdrage	1.084.332	932.090	890.063	890.398
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	31.806	11.700	11.900	11.900
- Overige baten	56.723	75.270	77.325	79.205
Totaal baten	1.172.861	1.019.060	979.288	981.503
- Personeelslasten	912.702	840.620	771.189	763.046
- Afschrijvingen	53.459	64.640	62.009	61.766
- Huisvestingslasten	48.247	78.970	79.220	79.470
- Overige lasten	99.997	104.050	105.150	105.850
Totaal lasten	1.114.405	1.088.280	1.017.568	1.010.132
Saldo baten en lasten	58.456	-69.220	-38.280	-28.629
Saldo financiële bedrijfsvoering	-1.131	-450	-450	-450
Totaal resultaat	57.325	-69.670	-38.730	-29.079

Zie pagina 20 van het bestuursverslag.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 18 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 18 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 21 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Financiële kengetallen

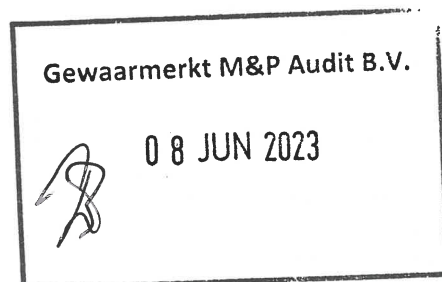
(op basis van geconsolideerde jaarrekening)	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,71	0,93
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,71	0,93
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)		2,51	9,06
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)		2,51	9,06
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,67	0,64
Aantal leerlingen per 1 februari		151	144
Eigen vermogen per leerling	€	7.954	7.943
Bijdrage OC en W per leerling	€	7.181	7.025
Personele lasten per leerling	€	6.044	5.506

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1,5.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.



GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Geconsolideerde balans
 (na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	472.188	494.845
1.1.3	Financiële vaste activa	7.650	7.050
	Totaal vaste activa	<u>479.838</u>	<u>501.895</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	24.875	65.414
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	1.184.662	662.118
	Totaal vlottende activa	<u>1.209.537</u>	<u>727.532</u>
	Balanstotaal	<u><u>1.689.375</u></u>	<u><u>1.229.427</u></u>
2	Passiva	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	1.201.105	1.143.781
2.2	Voorzieningen	5.587	5.356
2.4	Kortlopende schulden	482.683	80.290
	Balanstotaal	<u><u>1.689.375</u></u>	<u><u>1.229.427</u></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

B 08 JUN 2023

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.084.332	970.590	1.011.658
3.2 Overige overheidsbijdragen	31.806	12.150	15.429
3.5 Overige baten	<u>56.723</u>	<u>72.734</u>	<u>52.289</u>
Totaal baten	<u>1.172.861</u>	<u>1.055.474</u>	<u>1.079.376</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	912.702	894.019	792.864
4.2 Afschrijvingen	53.459	61.650	52.649
4.3 Huisvestingslasten	48.247	78.720	48.360
4.4 Overige lasten	<u>99.997</u>	<u>105.900</u>	<u>93.007</u>
Totaal lasten	<u>1.114.405</u>	<u>1.140.289</u>	<u>986.880</u>
Saldo baten en lasten	<u>58.456</u>	<u>-84.815</u>	<u>92.496</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	0	150	0
6.2 Financiële lasten	1.131	600	366
Resultaat	<u>57.325</u>	<u>-85.265</u>	<u>92.130</u>
Resultaat na belasting	<u>57.325</u>	<u>-85.265</u>	<u>92.130</u>
Totaal resultaat	<u>57.325</u>	<u>-85.265</u>	<u>92.130</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	63.357		
Bestemmingsreserves publiek	-7.773		
Bestemmingsreserves privaat	1.741		
Bestemmingsfondsen publiek	0		
Bestemmingsfondsen privaat	0		
Statutaire reserves	0		
Aandeel van derden	0		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Saldo baten en lasten	58.456	92.496
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor afschrijvingen	53.459	52.648
Toename (afname) voorzieningen	231	-2.048
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	40.539	-2.155
- Toename (afname) kortlopende schulden	402.325	-4.612
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	555.010	136.329
Ontvangen interest	0	35
Betaalde interest	1.064	391
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	553.946	135.973
Investeringen in materiële vaste activa	30.802	50.494
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investeringen in financiële vaste activa	600	150
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	7.500
Overige mutatie in financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-31.402	-43.144
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>522.544</u>	<u>92.829</u>
Beginstand liquide middelen	662.119	569.290
Mutatie liquide middelen	<u>522.544</u>	<u>92.829</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.184.663</u>	<u>662.119</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van CBS de Fontein te Lutten te Lutten zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten.

Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting Bevordering Protestants Christelijk Onderwijs te Lutten
statutaire zetel: Hardenberg

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CBS de Fontein zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn. Het resultaat komt als volgt tot stand: naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze private reserve toegevoegd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0,7% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvestering 2022	Afschrijvingen 2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	535.695	121.039	414.656	0	0	33.393
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	153.593	75.045	78.548	28.602	0	19.090
1.1.2.4 Overige materiële activa	4.103	2.462	1.641	2.200	0	976
Materiële vaste activa	693.391	198.546	494.845	30.802	0	53.459

	Verkrijgings- prijs 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	535.695	154.432	381.263	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	182.195	94.135	88.060	0	0
1.1.2.4 Overige materiële activa	6.303	3.438	2.865	0	0
Materiële vaste activa	724.193	252.005	472.188		


31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
472.188	494.845	-4,6%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2022	Waarde verandering	Resultaat deelname	Boekwaarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	7.050	600				7.650
Totaal fin. vaste activa	7.050	600	0	0	0	7.650

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
7.650	7.050	8,5%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 08 JUN 2023

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	923	42.717
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	0	9.240
1.2.2.8 Overige overheden	0	684
1.2.2.10 Overige vorderingen	12.749	6.941
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	11.203	5.832
Totaal vorderingen	24.875	65.414

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	<i>0</i>	<i>42.717</i>
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	<i>923</i>	<i>0</i>
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	<i>923</i>	<i>42.717</i>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € -40.539 gedaald door

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
24.875	65.414	-62,0%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.184.662	662.118
Totaal liquide middelen	1.184.662	662.118

De liquide middelen zijn gestegen met € 522.544

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
1.184.662	662.118	78,9%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	550.904	63.357		614.261
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	21.410	-7.773	0	13.637
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	571.467	1.741	0	573.207
2.1.1 Groepsvermogen	1.143.781	57.325	0	1.201.105
Totaal eigen vermogen	1.143.781	57.325	0	1.201.105

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Bestemmingsreserve NPO</i>	21.410	-7.773		13.637
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	21.410	-7.773	0	13.637
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private reserve</i>	339.247	3.586		342.833
<i>Private reserve Stichting</i>	232.221	-1.845		230.376
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	571.467	1.741	0	573.207

Het eigen vermogen is met € 57.324 gestegen

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
1.201.105	1.143.781	5,0%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	5.356	231			5.587
	5.356	231	0	0	5.587
Totaal voorzieningen	5.356	231	0	0	5.587

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	2.708	0	2.879

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
5.587	5.356	4,3%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.8 Crediteuren	7.343	13.017
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.686	29.099
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	9.993	10.536
2.4.12 Overige kortlopende schulden	54.632	310
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	346.396	0
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	1.447	1.342
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	27.162	25.986
2.4.18 Te betalen interest	67	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.957	0
Totaal kortlopende schulden	482.683	80.290

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 402.393 gestegen.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
482.683	80.290	501,2%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			EUR	EUR
N.v.t.						
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	1.034.427	937.245	936.259
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	4.703	0	33.228
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	45.202	33.345	42.171
Totaal Rijksbijdragen	1.084.332	970.590	1.011.658

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31.806	12.150	15.429
Totaal bijdragen / subs overige overheden	31.806	12.150	15.429


Specificatie

3.2.2.2 <i>Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	<i>31.806</i>	<i>12.150</i>	<i>15.429</i>
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	<i>31.806</i>	<i>12.150</i>	<i>15.429</i>

3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	14.800	33.884	32.754
3.5.5 Ouderbijdragen	847	3.000	890
3.5.10 Overige	41.076	35.850	18.645
Totaal overige baten	56.723	72.734	52.289

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 08 JUN 2023

Specificatie

3.5.10	Private baten		3.124
	Inkomsten SF / oud papier	9.319	12.364
	Diversen	31.757	3.157
	<u>Totaal overige baten, overig</u>	41.076	18.645

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1	807.075	781.139	829.812
4.1.2	157.490	141.880	50.712
4.1.3	51.863	29.000	87.660
	<u>Totaal personeelslasten</u>	<u>912.702</u>	<u>792.864</u>

Specificaties

4.1.1.1	Lonen en salarissen	601.178	781.139	592.973
4.1.1.2	Sociale lasten	71.203	0	85.357
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	8.023	0	18.550
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	36.255	0	34.505
4.1.1.5	Pensioenlasten	90.416	0	98.426
	<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>807.075</u>	<u>781.139</u>	<u>829.811</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	231	0	118
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	87.404	95.150	26.343
4.1.2.3	Overige personele lasten	69.855	46.730	24.251
	<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>157.490</u>	<u>141.880</u>	<u>50.712</u>
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	33.045	8.000	53.858
4.1.3.3	Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	18.818	21.000	33.802
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>51.863</u>	<u>29.000</u>	<u>87.660</u>
	Gemiddeld aantal fte's	10,63		11,89

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie de volgende pagina.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 128.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer

	2022	2021
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	128.000	124.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	91.491	83.166
Beloning betaalbaar op termijn:	15.751	16.275
Bezoldiging:	107.242	99.441
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Totaal van bezoldiging:	107.242	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam:	Mw. J. Jansen
Functie:	lid
2 Naam:	Mw. P. Doldersum
Functie:	lid
3 Naam:	Dhr. G.W. Pullen
Functie:	lid
4 Naam:	Dhr. W.R. Bos
Functie:	lid
5 Naam:	Dhr. G. Schutte
Functie:	voorzitter
6 Naam:	J.H. Pot
Functie:	Lid
7 Naam:	Mw. M.J. Velthuis
Functie:	peningmeester
8 Naam:	Mw. H.J. van der Vegt-Spoelman
Functie:	secretaris

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa Boekverlies bij desinvestering	53.459	61.650	52.649
Totaal afschrijvingen	53.459	61.650	52.649

4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huurlasten	0	21.750	0
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.872	16.000	16.101
4.3.4 Energie en water	8.081	13.520	4.984
4.3.5 Schoonmaakkosten	22.864	23.000	23.901
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.430	3.900	3.373
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	550	0
Totaal huisvestingslasten	48.247	78.720	48.360


4.4 Overige lasten

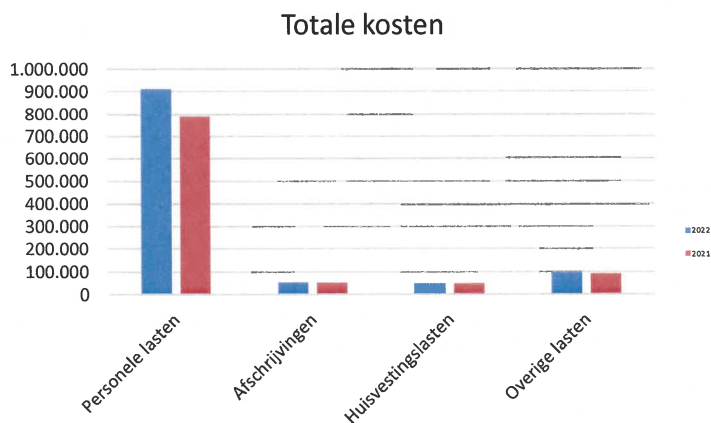
	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	25.971	27.650	23.453
4.4.2 Inventaris en apparatuur	39.674	42.950	43.195
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	14.327	15.000	11.026
4.4.5 Overige	20.025	20.300	15.332
	99.997	105.900	93.007

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2022	begroot 2022	2021
onderzoek jaarrekening	5.975	5.800	5.689
	5.975	5.800	5.689


Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 08 JUN 2023



6 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	150	0
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	1.131	600	366
	1.131	600	366
Totaal financiële baten en lasten	-1.131	-450	-366

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 08 JUN 2023

Continuïteitsparagraaf (enkelvoudig)

A1 Kengetallen (enkelvoudig)

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,0	1,0	1,0	1,0
- Onderwijzend personeel	7,94	7,85	7,66	7,7
- Ondersteunend personeel	1,54	1,47	1,47	1,47
Leerlingenaantallen	151	155	152	152

Zie pagina 15 & 16 van het bestuursverslag.

A2 Balans (enkelvoudig)

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	425.443	412.839	367.045	321.494
- Financiële vaste activa	7.650	7.650	7.650	7.650
Totaal vaste activa	433.093	420.489	374.695	329.144
- Vorderingen	32.063	32.063	32.063	32.063
- Liquide middelen	992.326	934.927	939.481	952.013
Vlottende activa	1.024.389	966.990	971.544	984.076
Totaal activa	1.457.482	1.387.479	1.346.239	1.313.220
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	614.262	575.372	553.160	538.593
- Bestemmingsreserve publiek	13.637	2.188	1.859	1.530
- Bestemmingsreserve privaot	342.833	323.169	304.470	286.347
Totaal eigen vermogen	970.732	900.729	859.489	826.470
Voorzieningen	5.587	5.587	5.587	5.587
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	481.163	481.163	481.163	481.163
Totaal passiva	1.457.482	1.387.479	1.346.239	1.313.220

A2 Staat van baten en lasten
(enkelvoudig)

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	1.084.332	932.090	890.063	890.398
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	31.806	11.700	11.900	11.900
- Overige baten	41.923	35.900	36.150	36.150
Totaal baten	1.158.061	979.690	938.113	938.448
- Personeelslasten	912.702	840.620	771.189	763.046
- Afschrijvingen	44.423	55.604	53.794	53.551
- Huisvestingslasten	47.971	55.570	55.570	55.570
- Overige lasten	92.940	97.549	98.450	98.950
Totaal lasten	1.098.036	1.049.343	979.003	971.117
Saldo baten en lasten	60.025	-69.653	-40.890	-32.669
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	-350	-350	-350
Totaal resultaat	60.025	-70.003	-41.240	-33.019

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 18 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 18 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 21 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen	<i>(op basis van de enkelvoudige jaarrekening van de schoolvereniging)</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal			67%	92%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal			67%	92%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva	<i>(current ratio)</i>		2,13	6,97
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva	<i>(quick ratio)</i>		2,13	6,97
Weerstandvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen			0,50	0,47
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen			469.530	457.973
Aantal leerlingen per 1 februari			151	144
Eigen vermogen per leerling		€	6.429	6.330
Bijdrage OC en W per leerling		€	7.181	7.025
Personele lasten per leerling		€	6.044	5.506

ENKELVOUDIGE JAARREKENING
van schoolvereniging

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	425.443	439.064
1.1.3 Financiële vaste activa	7.650	7.050
	<u>433.093</u>	<u>446.114</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	32.063	68.008
1.2.3 Effecten	0	0
1.2.4 Liquide middelen	992.326	481.717
	<u>1.024.389</u>	<u>549.725</u>
Balanstotaal	<u><u>1.457.482</u></u>	<u><u>995.839</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	970.732	911.561
2.2 Voorzieningen	5.587	5.356
2.3 Langlopende schulden	0	0
2.4 Kortlopende schulden	481.163	78.922
	<u>1.457.482</u>	<u>995.839</u>
Balanstotaal	<u><u>1.457.482</u></u>	<u><u>995.839</u></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Enkelvoudige staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.084.332	970.590	1.011.658
3.2 Overige overheidsbijdragen	31.806	12.150	15.429
3.5 Overige baten	<u>41.923</u>	<u>35.900</u>	<u>41.035</u>
Totaal baten	<u>1.158.061</u>	<u>1.018.640</u>	<u>1.068.122</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	912.702	894.019	792.864
4.2 Afschrijvingen	44.423	52.614	43.613
4.3 Huisvestingslasten	47.971	55.570	48.091
4.4 Overige lasten	<u>92.940</u>	<u>99.600</u>	<u>88.294</u>
Totaal lasten	<u>1.098.036</u>	<u>1.101.803</u>	<u>972.862</u>
Saldo baten en lasten	<u>60.025</u>	<u>-83.163</u>	<u>95.260</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	0	100	0
6.2 Financiële lasten	854	450	277
Resultaat	<u>59.171</u>	<u>-83.513</u>	<u>94.983</u>
8 Resultaat deelnemingen	0		0
Totaal resultaat	<u>59.171</u>	<u>-83.513</u>	<u>94.983</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	63.358		
Bestemmingsreserves publiek	-7.773		
Bestemmingsreserves privaat	3.586		
Bestemmingsfondsen publiek	0		
Bestemmingsfondsen privaat	0		
Statutaire reserves	0		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Saldo baten en lasten	60.025	95.260
Overige mutaties eigen vermogen	0	
Aanpassingen voor afschrijvingen	44.423	43.614
Toename (afname) voorzieningen	231	-2.048
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	35.945	-2.297
- Toename (afname) kortlopende schulden	402.220	-4.628
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	542.844	129.901
Ontvangen interest	0	25
Betaalde interest	833	298
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	542.012	129.629
Investerings in materiële vaste activa	30.802	50.494
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële vaste activa	600	150
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	7.500
Overige mutatie in financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-31.402	-43.144
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>510.610</u>	<u>86.485</u>
Beginstand liquide middelen	481.717	395.232
Mutatie liquide middelen	<u>510.610</u>	<u>86.485</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>992.327</u>	<u>481.717</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

B

08 JUN 2023

Enkelvoudige grondslagen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs waaronder de RJ 660.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvesteringe n 2022	Afschrijvingen 2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	453.542	93.026	360.516		0	25.178
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	153.593	75.045	78.548	28.602	0	19.090
1.1.2.4 Overige materiële activa			0	2.200	0	155
Materiële vaste activa	607.135	168.071	439.064	30.802	0	44.423

	Verkrijgings- prijs 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	453.542	118.204	335.338		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	182.195	94.135	88.060		
1.1.2.4 Overige materiële activa	2.200	155	2.045		
Materiële vaste activa	637.937	212.494	425.443		

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
425.443	439.064	-3,1%

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2022	Waarde verandering	Resultaat deelname	Boekwaarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	7.050	600	0			7.650
Financiële vaste activa	7.050	600	0	0	0	7.650

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
7.650	7.050	8,5%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	923	42.717
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	0	9.240
1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen	7.625	2.923
1.2.2.8 Overige overheden	0	684
1.2.2.10 Overige vorderingen	12.749	6.941
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	10.765	5.502
Totaal vorderingen	32.063	68.008

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	0	42.717
<i>Bekostiging eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen</i>	923	
<u><i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i></u>	<u>923</u>	<u>42.717</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € -35.945 gedaald door

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
32.063	68.008	-52,9%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	992.326	481.717
Totaal liquide middelen	992.326	481.717

De liquide middelen zijn gestegen met € 510.609

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
992.326	481.717	106,0%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	550.904	63.358		614.262
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	21.410	-7.773	0	13.637
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	339.247	3.586	0	342.833
Totaal eigen vermogen	911.561	59.171	0	970.732

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Bestemmingsreserve NPO</i>	21.410	-7.773		13.637
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	21.410	-7.773	0	13.637
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private reserve</i>	339.247	3.586		342.833
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	339.247	3.586	0	342.833

Het eigen vermogen is met € 59.171 gestegen

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
970.732	911.561	6,5%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	5.356	231			5.587
	5.356	231	0	0	5.587
Totaal voorzieningen	5.356	231	0	0	5.587

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	2.708	0	2.879

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
5.587	5.356	4,3%

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u> EUR	<u>31-12-2021</u> EUR
2.4.8 Crediteuren	7.316	12.991
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.686	29.099
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	9.993	10.536
2.4.12 Overige kortlopende schulden	54.632	310
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	346.396	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedaen	27.162	25.986
2.4.18 Te betalen interest	21	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.957	0
	<hr/>	<hr/>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>481.163</u></u>	<u><u>78.922</u></u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	1.034.427	937.245	936.259
3.1.1.1 Overige subsidies OCW	4.703		33.228
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	45.202	33.345	42.171
Totaal bijdrage OC en W	1.084.332	970.590	1.011.658

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31.806	12.150	15.429
Totaal bijdragen / subs overige overheden	31.806	12.150	15.429

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	31.806	12.150	15.429
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>31.806</u>	<u>12.150</u>	<u>15.429</u>

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
31.806	15.429	106,1%

3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	847		890
3.5.10 Overige	41.076	35.900	40.145
Totaal overige baten	41.923	35.900	41.035

Specificatie

3.5.10 Private baten			3.124
<i>Inkomsten SF / oud papier</i>	9.319		12.364
<i>Diversen</i>	31.757		24.656
<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>41.076</u>		<u>40.145</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

08 JUN 2023

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	807.075	781.139	829.811
4.1.2 Overige personele lasten	157.490	141.880	50.712
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	51.863	29.000	87.660
Totaal personeelslasten	912.702	894.019	792.864

Specificaties

4.1.1.1 Lonen en salarissen	601.178	781.139	592.973
4.1.1.2 Sociale lasten	71.203		85.357
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	8.023		18.550
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	36.255		34.505
4.1.1.5 Pensioenlasten	90.416		98.426
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>807.075</u>	<u>781.139</u>	<u>829.811</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	231		118
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	87.404	95.150	26.343
4.1.2.3 Overige personele lasten	69.855	46.730	24.251
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>157.490</u>	<u>141.880</u>	<u>50.712</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	33.045	8.000	53.858
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	18.818	21.000	33.802
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>51.863</u>	<u>29.000</u>	<u>87.660</u>
Gemiddeld aantal fte's	10,63		11,89

4.1B Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

Zie de geconsolideerde toelichting.

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa Boekverlies bij desinvestering	44.423	52.614	43.613
Totaal afschrijvingen	44.423	52.614	43.613

4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.872	15.000	15.898
4.3.4 Energie en water	8.081	13.520	4.984
4.3.5 Schoonmaakkosten	22.864	23.000	23.901
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.154	3.500	3.308
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	550	0
Totaal huisvestingslasten	47.971	55.570	48.091

4.4 Overige lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	20.745	23.250	19.225
4.4.2 Inventaris en apparatuur	39.674	42.950	43.195
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	14.327	15.000	11.026
4.4.5 Overige	18.194	18.400	14.847
	<u>92.940</u>	<u>99.600</u>	<u>88.294</u>

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
 Dit betreft:

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
onderzoek jaarrekening	2.987	3.700	3.641
	<u>2.987</u>	<u>3.700</u>	<u>3.641</u>

6 Financiële baten en lasten

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	100	0
	<u>0</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	854	450	277
6.2.2 Waardeverminderingen FVA en effecten	854	450	277
	<u>854</u>	<u>450</u>	<u>277</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-854</u>	<u>-350</u>	<u>-277</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De vereniging heeft met diverse leveranciers een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende verplichtingen:

Kopieerwerk Bruinsma € 2.548,45 p/kwartaal einde looptijd 1-1-2026

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2022.

Ondertekening door bestuurders

Mw. J.J. Rouwenhorst-Brouwer
adviserend lid

Mw. H.J. van der Vegt-Spoelman
secretaris

Dhr. A. Biemold
penningmeester

Mw. J. Jansen
lid

Ondertekening door toezichhouders

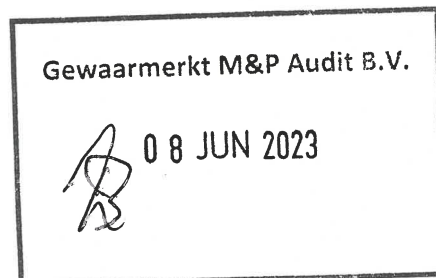
Dhr. G. Schutte
voorzitter

Mw. P. Doldersum
lid

Dhr. G.W. Pullen
lid

Dhr. W.R. Bos
lid

Mw. M.J. Velthuis
Penningmeester



Overzicht verbonden partijen

Naam: Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04
Juridische vorm 2022: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Hardenberg
Code activiteiten: 4
Deelname: n.v.t.
Consolidatie: nee

Naam: St. Bevoordering Protestants Christelijk Onderwijs Lutten
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Hardenberg
Code activiteiten: 4
Deelname: n.v.t.
Consolidatie: ja

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



08 JUN 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de geconsolideerde- enkelvoudige balans per 31 december 2022;
- (2) de geconsolideerde- en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten

alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogeveen, 8 juni 2023

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA